



MANUAL BOOK

PENGGUNAAN WEBSITE

LAPAK FEB

(Mahasiswa, Dosen/Staff dan Umum)



Daftar Isi

Registrasi	3
A. Registrasi sebagai Mahasiswa	3
B. Registrasi sebagai Dosen/Staff	6
C. Registrasi sebagai Umum	8
Login	10
Home	11
A. Fitur Halaman Home	12
Profil	12
A. Verifikasi Akun Pengguna	13
Data Pengaduan	13
A. Fitur-fitur pada data pengaduan	14
B. Buat Pengaduan	14
C. Cari Pengaduan	17
D. Download Pengaduan	21
E. Fitur Kategori Kekerasan Seksual	23
ChatBOT	24
A. Registrasi	25
B. Login	29
C. Buat Pengaduan	31
D. Cari Pengaduan	36



Sistem LAPAK FEB merupakan sistem yang dibuat untuk menampung aspirasi serta keluhan dari seluruh civitas akademika di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana. Dengan alamat URL <https://lapak.febunud.id> user akan diarahkan ke halaman landing page sistem LAPAK FEB. Pada halaman landing page ini terdapat informasi mengenai pengaduan terbaru serta tanggapan terkait pengaduan yang terbaru. User juga bisa mencari kode pengaduan yang dimiliki. Untuk melakukan pengaduan berikut langkah-langkah yang perlu dilakukan :

1. Registrasi

Sebelum bisa membuat pengaduan terlebih dahulu user harus mendaftar sebagai pengguna di sistem LAPAK FEB. Langkah yang harus user lakukan adalah :

1. Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer user contohnya: Firefox, Google Chrome, Opera Mini, Safari, Microsoft Edge, dll
2. Ketikkan alamat <https://lapak.febunud.id> pada *address box* .
3. User akan diarahkan ke halaman landing page sistem LAPAK FEB. Pada halaman landing page terdapat Menu Home, Login dan Register.
4. User klik menu registrasi kemudian memilih akses sebagai mahasiswa, dosen ataupun umum. Sistem akan menampilkan form registrasi user sesuai dengan akses yang dipilih.
 - Registrasi Mahasiswa
 - Registrasi Dosen/Staff
 - Registrasi Umum

a. Registrasi sebagai Mahasiswa

Untuk melakukan registrasi sebagai mahasiswa pada sistem Lapak FEB langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Akses sistem Lapak FEB

Untuk melakukan registrasi user terlebih dahulu mengakses sistem Lapak dengan mengetikkan alamat url <https://lapak.febunud.id> di *browser* yang diinginkan. Ketika berhasil mengakses sistem Lapak akan diarahkan ke halaman landing page.



Gambar 1. Tampilan Landing Page Sistem Lapak FEB

2. Pilih menu Registrasi kemudian pilih mahasiswa



Gambar 2. Klik Menu Register dan Pilih Mahasiswa



3. Mengisi form registrasi data diri sebagai dosen



Gambar 3. Tampilan Halaman Registrasi Mahasiswa

4. Klik registrasi

Apabila registrasi berhasil user akan mendapatkan pesan seperti pada Gambar 4.



Gambar 4. Registrasi Berhasil



b. Registrasi sebagai Dosen/Staff

Untuk melakukan registrasi sebagai dosen pada sistem Lapak FEB langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Akses sistem Lapak FEB

Untuk melakukan registrasi user terlebih dahulu mengakses sistem Lapak dengan mengetikkan alamat url lapak.febunud.id di *browser* yang diinginkan. Ketika berhasil mengakses sistem Lapak akan diarahkan ke halaman *landing page*.



Gambar 5. Tampilan Landing Page Sistem Lapak FEB

2. Pilih menu Registrasi kemudian pilih Dosen



Gambar 6. Klik Menu Register dan Pilih Dosen

3. Mengisi form registrasi data diri sebagai dosen



The screenshot shows a registration form for lecturers. The form is titled "Dosen" and is set against a white background with a light orange header. The form fields include: "Nama" (Name), "Alamat Lengkap" (Full Address), "Email" (Email), "No. HP" (Phone Number), "Alamat Email" (Email Address), "Jabatan" (Position), "Lain-lain" (Other), "Keanggotaan" (Membership), "Program Studi" (Study Program), "Masa Kerja" (Work Period), "Masa Kerja (dalam tahun)" (Work Period (in years)), "Pendidikan" (Education), "Masa Kerja Pendidikan" (Work Period Education), "Masa Kerja Penelitian" (Work Period Research), and "Masa Kerja Pengabdian" (Work Period Service). An orange button labeled "Klik Registrasi" is located at the bottom of the form.

Gambar 7. Tampilan Halaman Registrasi Dosen

4. Klik registrasi

Apabila registrasi berhasil user akan mendapatkan pesan seperti pada Gambar 8.



Gambar 8. Registrasi Berhasil

c. Registrasi sebagai Umum

Untuk melakukan registrasi sebagai dosen pada sistem Lapak FEB langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Akses sistem Lapak FEB

Untuk melakukan registrasi user terlebih dahulu mengakses sistem Lapak dengan mengetikkan alamat url <https://lapak.febunud.id> di browser yang diinginkan. Ketika berhasil mengakses sistem Lapak akan diarahkan ke halaman *landing page*.



Gambar 9. Tampilan Landing Page Sistem Lapak FEB

2. Pilih menu Registrasi kemudian pilih Umum



Gambar 10. Klik Menu Register dan Pilih Dosen

3. Mengisi form registrasi data diri sebagai umum



Gambar 11. Tampilan Halaman Registrasi Umum

4. Klik registrasi

Apabila registrasi berhasil user akan mendapatkan pesan seperti pada Gambar 12.





2. Login

Sebelum melakukan pengaduan, user harus login terlebih dahulu. Dengan klik menu login. Lalu sistem akan menampilkan form login. User bisa menginputkan email serta password yang telah di daftarkan di sistem untuk login. Ketika email dan password yang diinputkan sudah benar user akan diarahkan ke halaman home user.

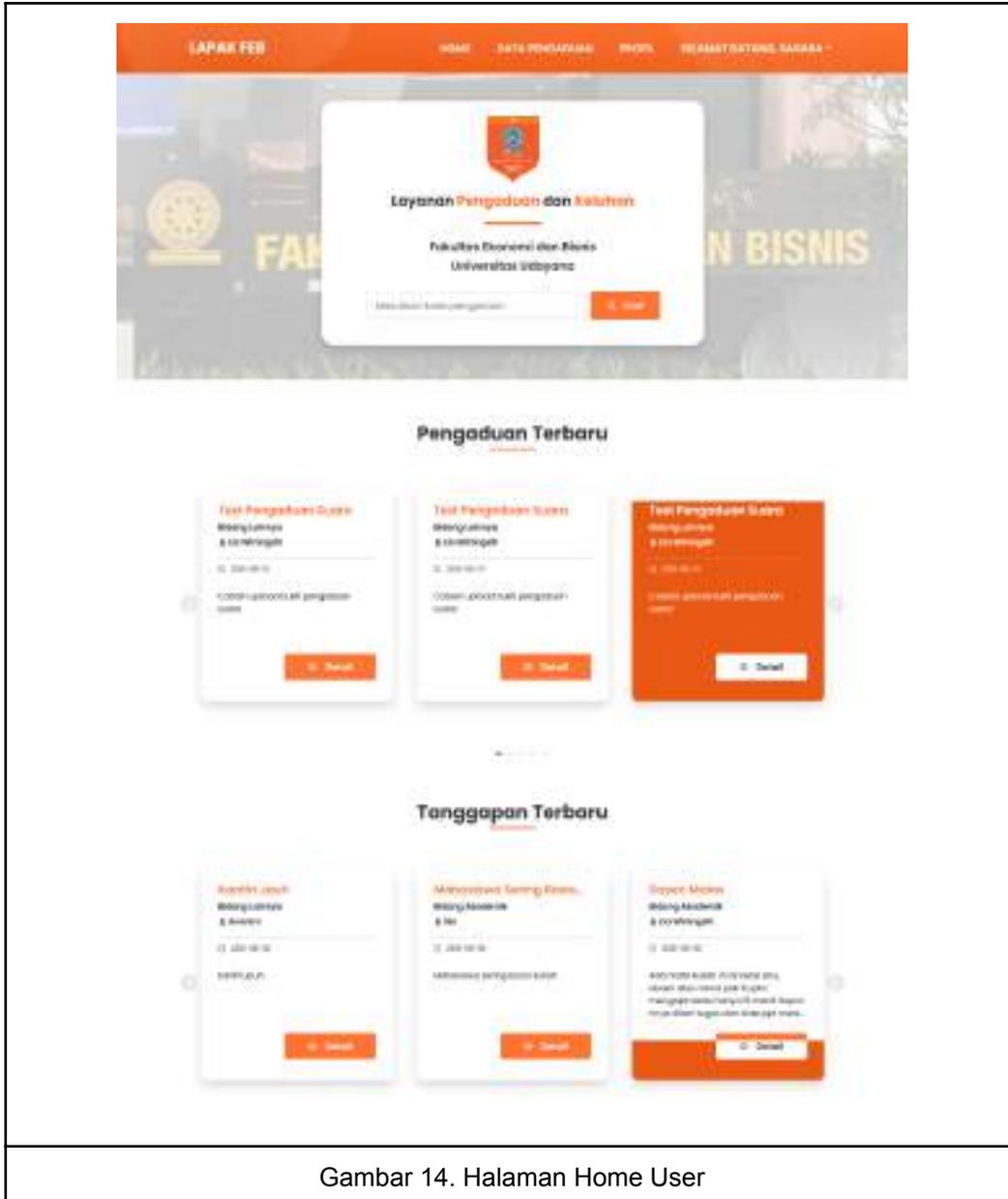


Gambar 13. Halaman Login

Berikut ini adalah uraian menu yang terdapat di halaman **home** user :

- **Home**
- **Profil**
- **Data Pengaduan**
- **Logout**

3. Home



Pada saat login setelah input email dan password yang benar user akan diarahkan ke menu **Home**. Pada halaman ini terdapat beberapa fitur antara lain :

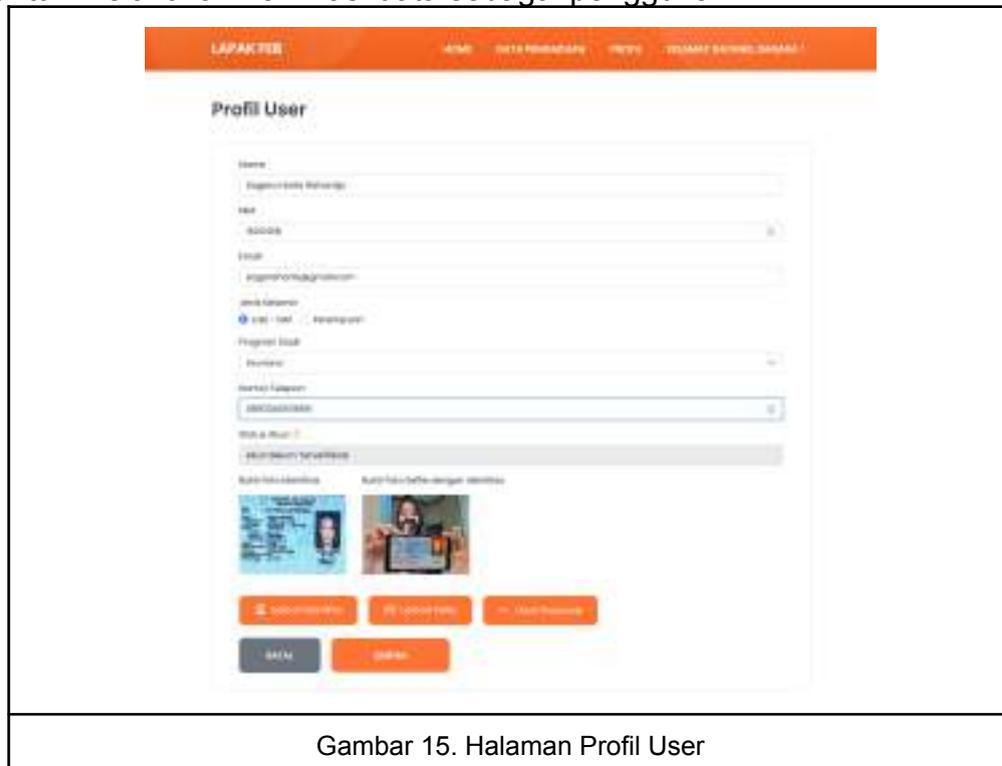


A. Fitur Halaman Home

- **Search kode pengaduan:** pada kolom search user bisa inputkan kode pengaduan yang dimiliki untuk mendapatkan informasi terkait pengaduan yang pernah dilakukan.
- **Informasi pengaduan terbaru:** halaman home juga menyediakan informasi terkait pengaduan yang baru masuk ke dalam sistem.
- **Informasi tanggapan terbaru:** pada halaman home ada informasi terkait pengaduan yang sudah di tanggapi. Jadi user bisa melihat informasi terkait pengaduan yang sudah memperoleh tanggapan dari pihak yang berwenang.

4. Profil

Pada menu **Profil** user bisa melihat informasi data diri yang telah diinputkan oleh user ketika melakukan registrasi ke sistem LAPAK. User bisa mengubah data registrasi yang telah diinputkan sebelumnya disini. User juga bisa upload bukti identitas untuk melakukan verifikasi data sebagai pengguna.



Gambar 15. Halaman Profil User

Verifikasi Akun Pengguna

Untuk menjamin data pengaduan atau laporan yang dilakukan adalah dari pihak yang memang memiliki kepentingan dan bertanggung jawab maka diperlukan verifikasi data pengguna yang melakukan pengaduan. Untuk melakukan verifikasi akun ini diperlukan data berupa foto kartu identitas serta foto pemilik identitas dengan kartu identitas yang digunakan untuk mendaftar di sistem Lapak. Apabila user sudah melakukan upload tinggal menunggu admin untuk memverifikasi akun.



Gambar 16. Upload Foto Identitas

5. Data Pengaduan

Pada menu **Data Pengaduan** user mendapatkan informasi terkait seluruh pengaduan yang pernah dilakukan oleh user. Fitur – fitur yang ada di menu data pengaduan antara lain :



Gambar 17. Halaman Data Pengaduan

A. Fitur-fitur pada data pengaduan

- **Informasi status pengaduan** pada fitur ini user mendapatkan informasi terkait data pengaduan yang pernah dibuat. Terdapat tiga status untuk data pengaduan yang dilakukan oleh user yaitu Belum Ditanggapi, Dalam Proses dan Selesai.
- **Search pengaduan** pada fitur ini user dapat mencari data pengaduan dengan input kode atau subjek pengaduannya.
- **Download pengaduan** fitur ini memungkinkan user untuk menyimpan data pengaduan yang pernah dibuat seandainya ada tanggapan atau bukti yang diperlukan dalam proses administrasi langsung.
- **Detail** fitur ini berfungsi untuk user melihat data pengaduan dengan lebih rinci dan detail.

B. Buat Pengaduan

Fitur ini berfungsi untuk membuat pengaduan baru. Jika user ingin membuat pengaduan baru user bisa klik button “Buat Pengaduan” . Langkah - langkah untuk membuat pengaduan baru adalah sebagai berikut :

1. Pilih Bidang Pengaduan

Untuk membuat pengaduan baru user harus memilih terlebih dahulu bidang pengaduan yang akan dilakukan. Bidang pengaduan yang bisa dipilih antara lain : Akademik, Keuangan, Sarana/Prasarana, Kemahasiswaan dan Lainnya.



Gambar 18. Pilih Bidang Pengaduan



The screenshot shows a web form for reporting a complaint. It includes a dropdown menu for 'Kategori Keluhan', a 'Publikasi' section, a text area for 'Masukkan Link atau Foto Video / Gambar (Maksimal 5MB)', and a 'Kategori di Sini' section. There is a red '+ UPLOAD FILE' button, a 'Captcha' field with a checkmark, and a red 'SIMPAN' button. A blue WhatsApp icon is visible in the bottom right corner.

Gambar 20. Centang Captcha di Buat Pengaduan

4. Klik Simpan

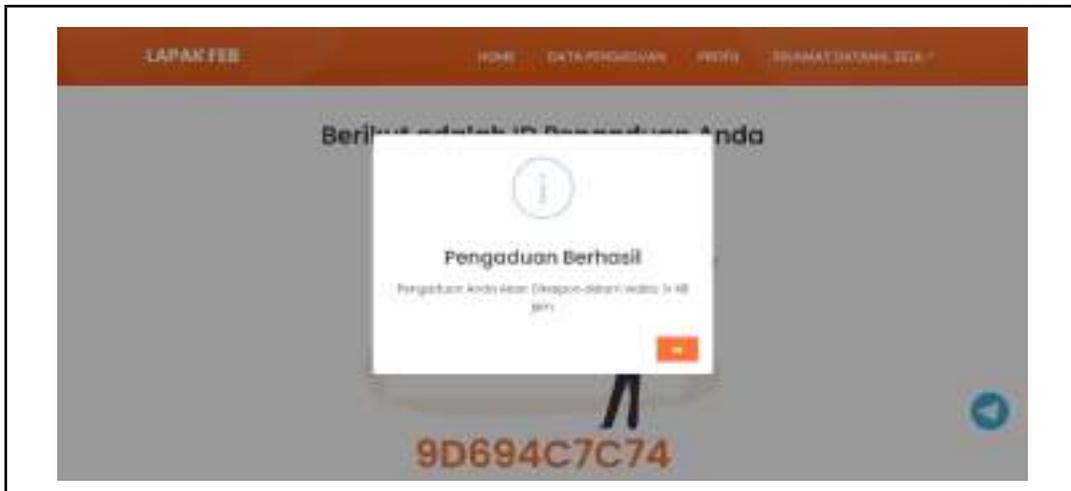
Ketika sudah melakukan centang pada captcha dan data pengaduan yang diisi sudah sesuai maka user bisa klik simpan. Ketika klik simpan akan tampil pop-up seperti pada Gambar 21.



Gambar 21. Klik Simpan Data Pengaduan

5. Data Pengaduan Tersimpan

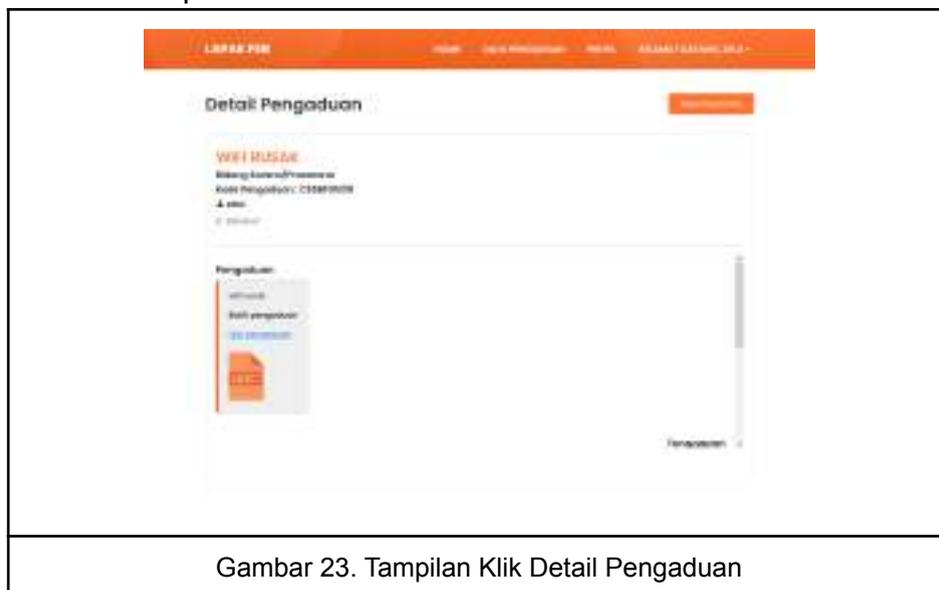
Ketika user klik "Sudah" setelah klik simpan maka sistem akan menyimpan data pengaduan yang sudah dibuat. Sistem akan menampilkan notifikasi serta kode pengaduan yang bisa di



Gambar 22. Simpan Data Pengaduan Berhasil

6. Detail Pengaduan

Fitur detail ini berfungsi untuk menampilkan data pengaduan yang sudah ada secara detail dan terperinci.



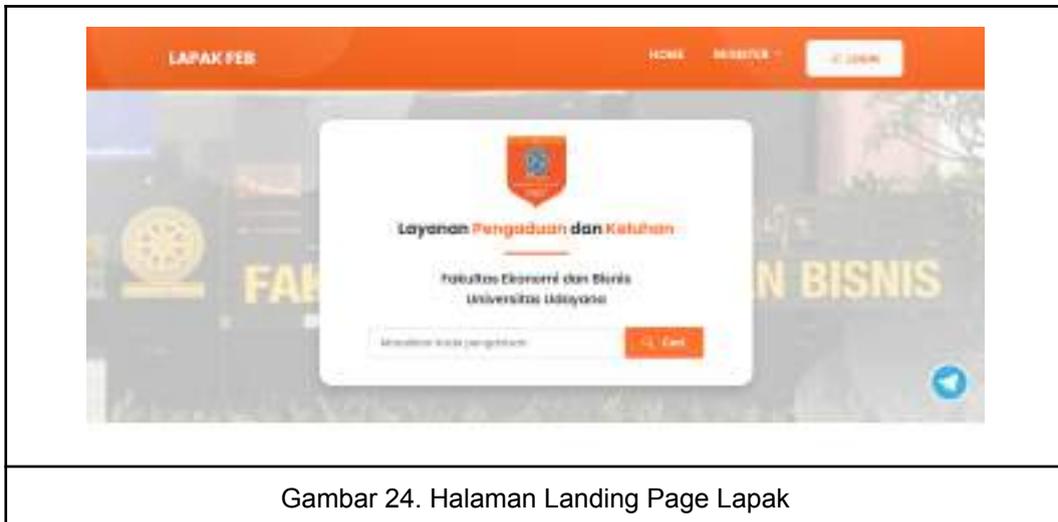
Gambar 23. Tampilan Klik Detail Pengaduan

C. Cari Pengaduan

Cari pengaduan berfungsi untuk user dapat melakukan pencarian terhadap data pengaduan tertentu yang sudah pernah dibuat. Untuk melakukan cari pengaduan ada beberapa langkah yaitu :



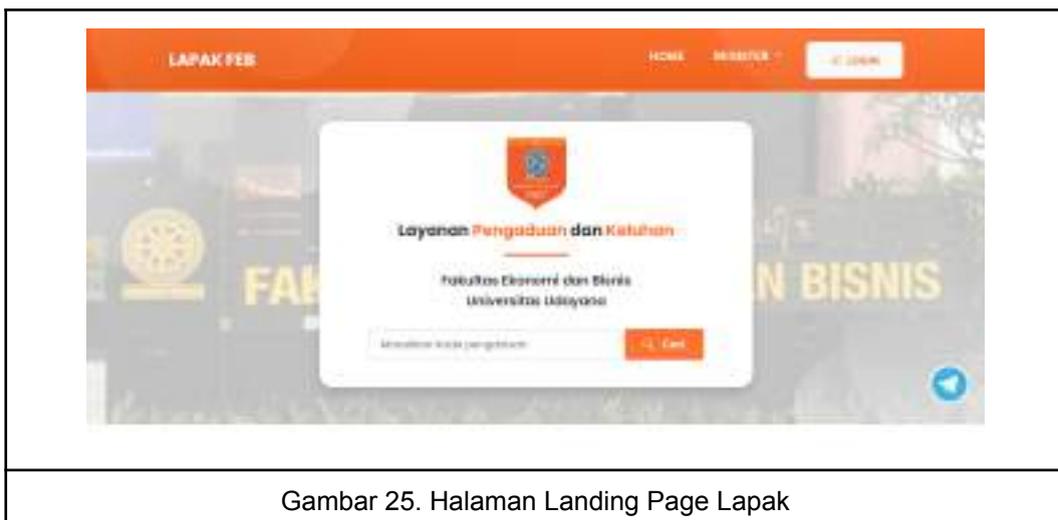
1. Cari pengaduan di landing page website lapak



Gambar 24. Halaman Landing Page Lapak

Untuk dapat melakukan pencarian data pengaduan user terlebih dahulu harus mengetahui kode pengaduan yang ingin ditemukan. Pencarian pengaduan di landing page menggunakan kode agar data yang ditemukan menjadi lebih tepat dan akurat. Langkah-langkah mencari pengaduan di landing page :

1. Pastikan kode pengaduan yang dimiliki valid
2. Akses website lapak



Gambar 25. Halaman Landing Page Lapak

3. Ketikkan kode pengaduan yang dimiliki



Gambar 26. Ketik Kode Pengaduan pada Field Search

4. Klik cari atau enter. Data pengaduan yang dicari akan ditampilkan apabila kode yang dimasukkan sudah sesuai.

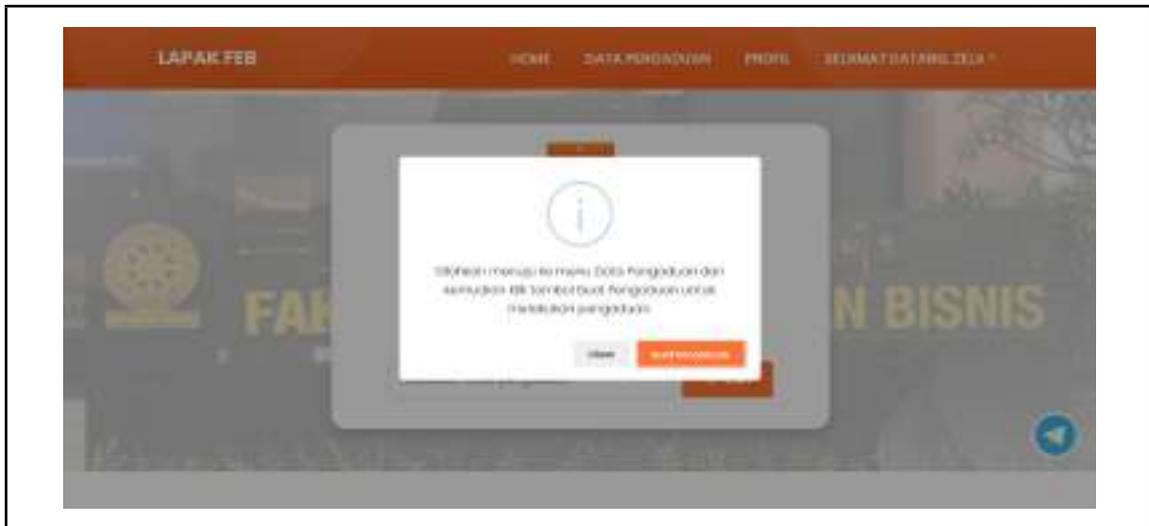


Gambar 27. Hasil Pencarian Kode Pengaduan

2. Cari Pengaduan di Data Pengaduan

Cari data pengaduan di menu data pengaduan milik user. Untuk mencari data pengaduan di menu data pengaduan ada langkah-langkah yang perlu dilakukan yaitu :

1. Akses website lapak
2. Melakukan login dengan email yang sudah di registrasi



Gambar 28. Login Berhasil

3. Klik menu data pengaduan



Gambar 29. Tampilan Menu Data Pengaduan

4. Ketikkan keyword pada fitur search, sistem akan menampilkan data sesuai dengan keyword yang diinputkan



Gambar 30. Hasil Cari di Fitur Search Data Pengaduan

D. Download Pengaduan

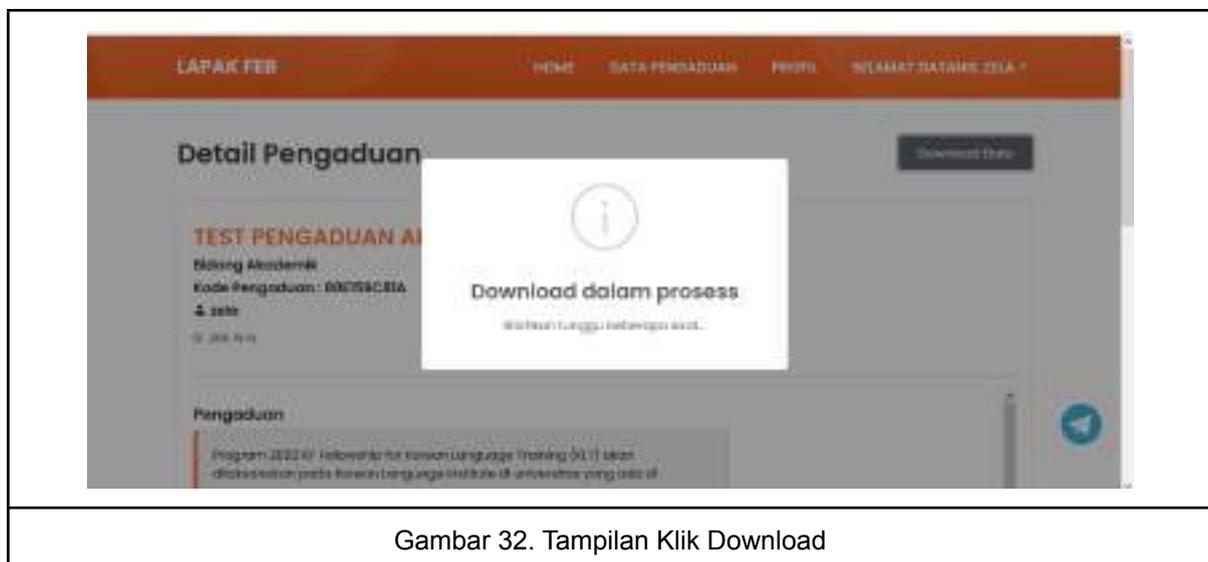
Fitur ini berfungsi bagi user untuk menyimpan data pengaduan yang dibuat. Jika dibutuhkan data pengaduan memiliki bukti berupa tanggapan yang diberikan langsung oleh pihak yang memiliki wewenang, bukti tersebut bisa disimpan oleh pelapor dan digunakan untuk keperluan user. Untuk menyimpan data pengaduan ada beberapa langkah yang harus diikuti user yaitu :

1. Pastikan sudah ada pengaduan yang pernah dibuat.
2. Search pengaduan yang diinginkan
3. Klik detail



Gambar 31. Tampilan Detail Data Pengaduan

4. Klik download



Gambar 32. Tampilan Klik Download

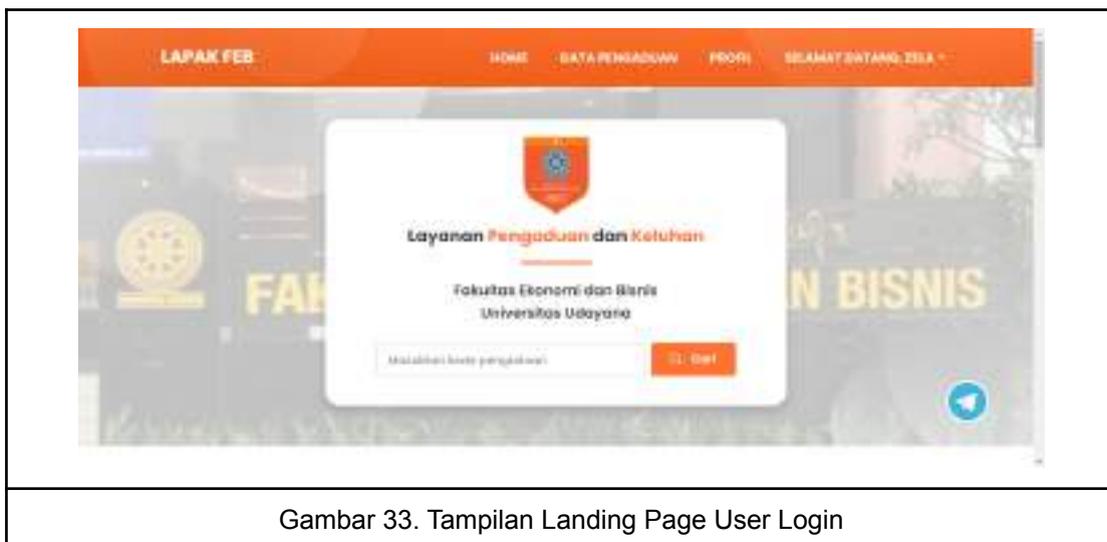
5. Data pengaduan akan tersimpan dalam bentuk file pdf. Dan data yang di download bisa dipergunakan sesuai dengan kebutuhan pengguna.



E. Fitur Kategori Kekerasan Seksual

Fitur ini berfungsi untuk user melakukan pengaduan terkait tindakan kekerasan seksual yang terjadi di area Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana. Ketika pengguna menggunakan fitur ini dipastikan privasi data pelapor dirahasiakan. Untuk menggunakan fitur ini user bisa melakukan langkah sebagai berikut :

1. User harus login terlebih dahulu ke sistem lapak



Gambar 33. Tampilan Landing Page User Login

2. Pilih menu data pengaduan, kemudian klik buat pengaduan , sistem akan menampilkan beberapa pilihan kategori pengaduan yang disediakan di sistem Lapak pilih kategori kekerasan seksual.



Gambar 34. Halaman Pilih Bidang Pengaduan

3. Mengisi form data pengaduan kekerasan seksual. Pada form pengaduan kekerasan seksual ini pengaduan yang dibuat akan langsung bersifat private dan anonim. User bisa memilih untuk mempublikasikan identitasnya sebagai pengadu atau merahasiakannya. Data pengaduan kekerasan seksual ini bersifat private dan eksklusif antara dekan dan pelapor.



LAPAK FEB HOME DATA PENGADUAN PROSES SIMPUL DATANG, SAVANNAH

Buat Pengaduan

Jenis Kekerasan

Lama Peristiwa

Kategori Kekerasan

Deskripsi Kejadian

Mendakui / Tidak Mengakui

Dokumentasi dan Bukti

Unggah

Beri Nama File

Laporkan

Gambar 35. Form Input Data Pengaduan Kekerasan Seksual

6. ChatBOT

Fitur ini merupakan media untuk melakukan pengaduan untuk pelapor melalui aplikasi telegram. Bagi pengguna yang tidak ingin mengakses website dapat melakukan pengaduan melalui ChatBOT. Dengan chatbot user bisa melakukan pengaduan dengan kredibilitas data yang sama. Untuk menggunakan ChatBOT Lapak FEB berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan oleh pengguna :

1. Install Aplikasi Telegram , bisa di download di Playstore untuk pengguna android, untuk pengguna iOS bisa di download di Appstore
2. Registrasi sebagai pengguna telegram
3. Search username chatbot lapak yaitu [@lapakfebi_bot](https://t.me/lapakfebi_bot)
4. Klik start atau kirim chat /start
5. Lakukan registrasi/login



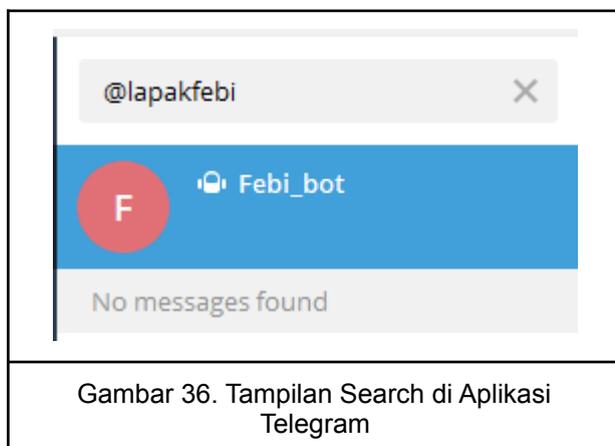
6. Pilih fitur yang diinginkan

Fitur - fitur yang tersedia dalam chatbot antara lain :

A. Registrasi

Untuk dapat melakukan atau membuat pengaduan di chatbot langkah pertama dari user adalah harus memiliki akun terlebih dahulu. Untuk mendaftarkan akun bisa melalui chatbot yaitu dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Akses chatbot lapak di aplikasi telegram



2. Ketik /start



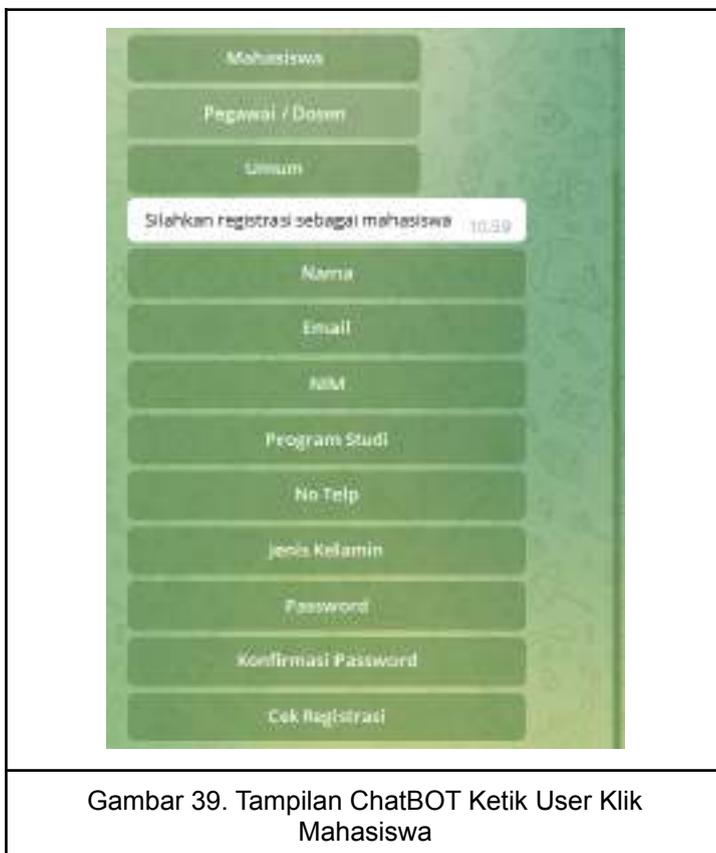


3. Pilih menu registrasi



Gambar 38. Tampilan ChatBOT Ketika User Sudah klik Register User

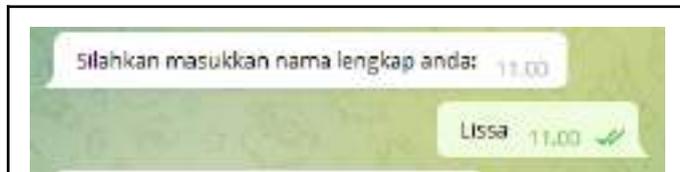
4. Pilih akses registrasi sebagai mahasiswa, dosen/staff dan umum



Gambar 39. Tampilan ChatBOT Ketik User Klik Mahasiswa



5. Klik form sesuai yang akan diisi



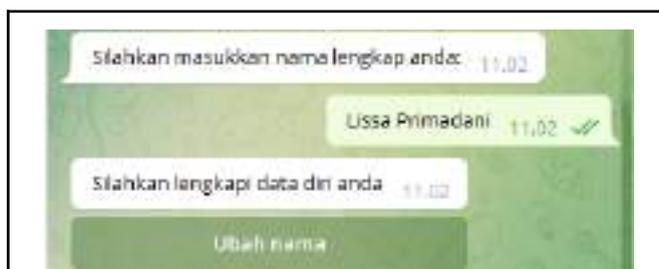
Gambar 40. Tampilan ChatBOT Ketika User Input Data

6. Jika sudah mengisi form form yang tadinya berisi nama field yang harus diisi akan berubah judul menjadi ubah



Gambar 41. Tampilan ChatBOT Ketika User Sudah Mengisi Seluruh Data Form

7. Jika user ingin mengubah data yang tadinya sudah diinputkan bisa langsung klik pada form yang diinginkan



Gambar 42. Tampilan ChatBOT Saat User Memilih Input Ulang Data Yang Sudah Di Input

8. Setelah mengisi user bisa klik check registrasi untuk memastikan data registrasi sudah terisi dengan benar



Gambar 43. Tampilan ChatBOT User Klik Check Registrasi

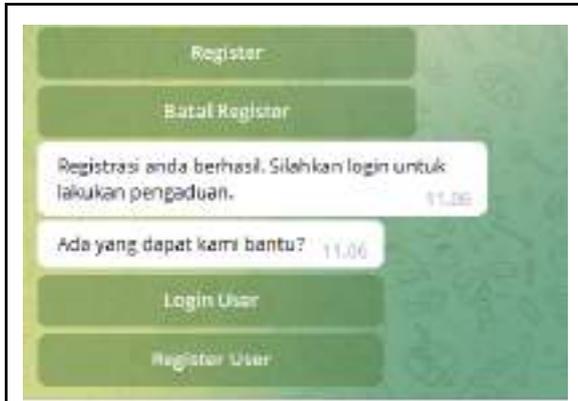
9. Klik register



Gambar 44. Tampilan ChatBOT Ketika Registrasi Berhasil



10. Data registrasi akan tersimpan dan chatbot akan menampilkan pilihan untuk melakukan login ke dalam sistem.

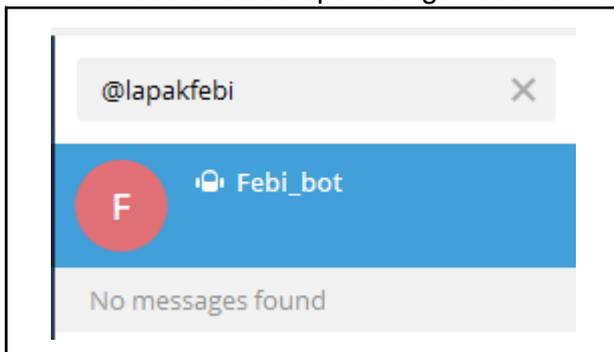


Gambar 45. Tampilan ChatBOT Pilihan Menu Setelah Registrasi Berhasil

B. Login

Untuk dapat melakukan pengaduan user terlebih dahulu harus melakukan login , login di chatbot berikut adalah langkah-langkah yang bisa diikuti oleh user :

1. Akses chatbot lapak dengan username



Gambar 46. Tampilan ChatBOT Hasil Search ChatBOT Lapak di Telegram

2. Ketik /start



Gambar 47. Tampilan Ketika User Klik Start Pada ChatBOT

3. Pilih login



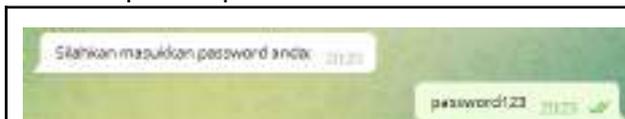
Gambar 48. Tampilan ChatBOT Ketika User Click Login User

4. Inputkan username. Username yang digunakan untuk login pada ChatBOT sama halnya dengan di website yaitu menggunakan alamat email yang terdaftar.



Gambar 49. Tampilan ChatBOT Saat User Input Data Username

5. Inputkan password



Gambar 50. Tampilan ChatBOT Ketika User Input Password

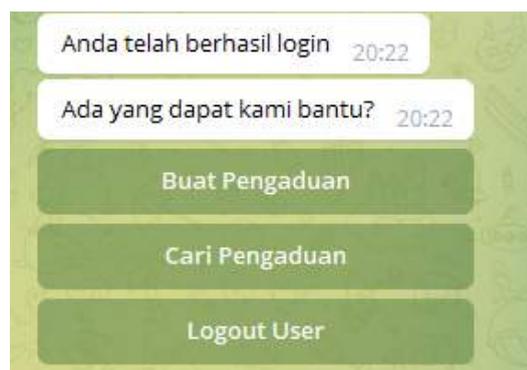


6. Klik login



Gambar 51. Tampilan ChatBOT Ketika User Sudah Menginputkan Username dan Password

7. Jika username dan password yang diinputkan sudah benar maka chatbot akan menampilkan pilihan fitur yang bisa dilakukan dalam chatbot

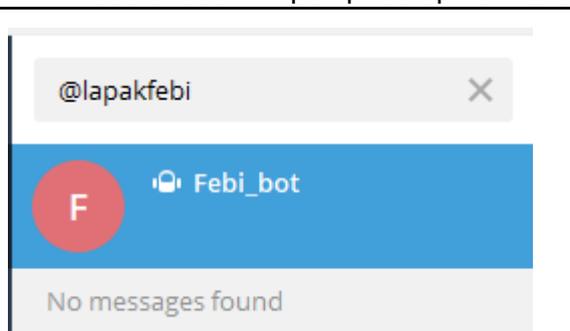


Gambar 52. Tampilan ChatBOT Ketika Login Berhasil

C. Buat Pengaduan

Untuk membuat pengaduan di chatbot langkah-langkah yang harus dilakukan oleh user yaitu sebagai berikut :

1. Akses Chatbot Lapak pada aplikasi telegram.



Gambar 53. Tampilan Halaman Search Telegram

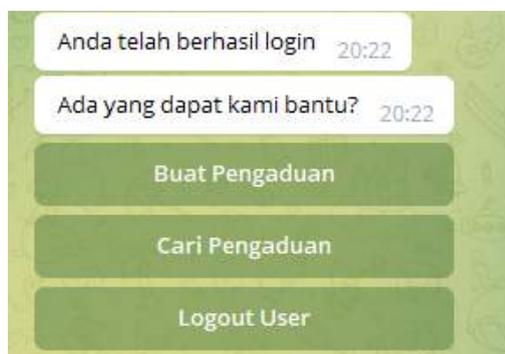


2. Lakukan login



Gambar 54. Tampilan ChatBOT User Click Login

3. Pilih fitur buat pengaduan



Gambar 55. Tampilan ChatBOT User Berhasil Login

4. Anda harus memilih terlebih dahulu bidang pengaduan yang ingin dilakukan



Gambar 56. Tampilan ChatBOT Pilih Bidang Pengaduan



5. Kemudian klik Judul Pengaduan, inputkan judul pengaduan yang akan dibuat



Gambar 57. Tampilan ChatBOT User Setelah Pilih Pengaduan

6. Klik deskripsi pengaduan, kemudian inputkan deskripsi pengaduan anda



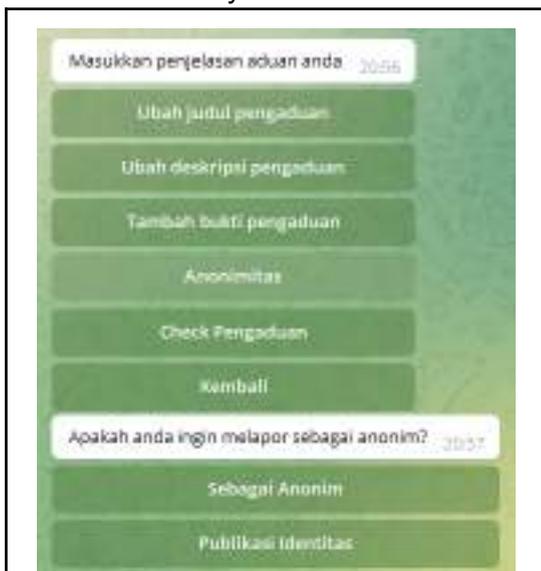
Gambar 58. Tampilan ChatBOT User Klik Input Data Pengaduan

7. Klik bukti pengaduan, user bisa melakukan upload bukti pengaduan dalam bentuk file, foto, audio ataupun video. Proses upload bukti bisa lebih dari 1 bukti dan dilaksanakan dengan mengunggah satu persatu. Size file yang di upload maksimal 5mb.



Gambar 59. Tampilan User Input bukti Pengaduan

8. User kemudian bisa memilih untuk melakukan pengaduan dengan merahasiakan identitasnya atau tidak.



Gambar 60. Tampilan ChatBOT User Pilih Rahasiakan Identitas Pengadu

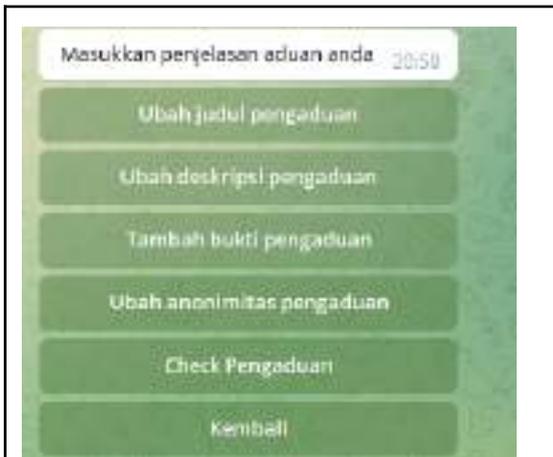


9. User juga bisa menentukan pengaduannya ini ingin dipublikasi atau dilakukan dengan private.



Gambar 61. Tampilan ChatBOT User Pilih Status Publikasi Pengaduan

10. Setelah seluruh form buat pengaduan terisi tampilan buat pengaduan pada chatbot akan seperti di bawah ini. Kemudian user bisa klik check pengaduan.



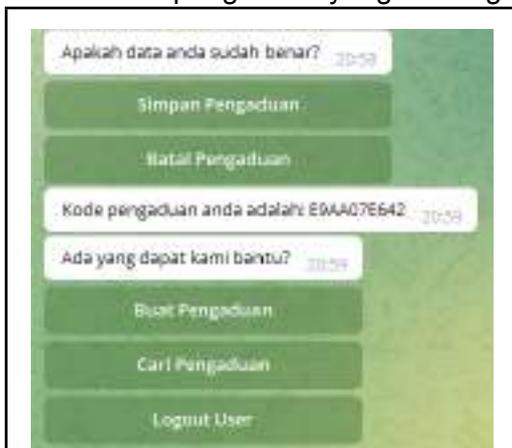
Gambar 62. Tampilan ChatBOT User Telah Mengisi Seluruh Data Pengaduan

11. Ketika klik check pengaduan chatbot akan menampilkan data pengaduan yang sudah diinputkan oleh user.



Gambar 63. Tampilan ChatBOT User Klik Check Data Pengaduan

12. Jika user sudah memastikan data pengaduan yang dibuat benar maka user bisa klik simpan pengaduan. Data pengaduan akan tersimpan dan user akan memperoleh kode pengaduan yang bisa digunakan untuk cek pengaduan nantinya.

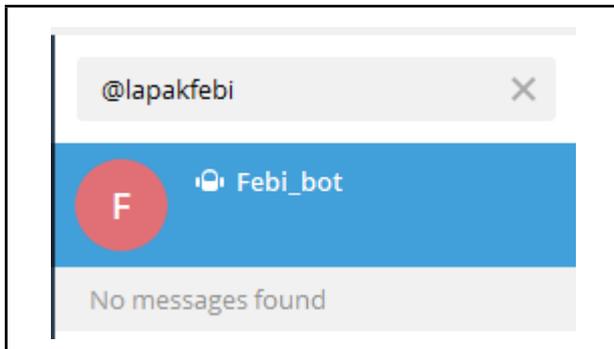


Gambar 64. Tampilan ChatBOT Data Pengaduan Berhasil Tersimpan

D. Cari Pengaduan

Untuk melakukan cari pengaduan di chatbot ada beberapa langkah yang bisa dilakukan oleh user yaitu :

1. Akses chatbot lapak



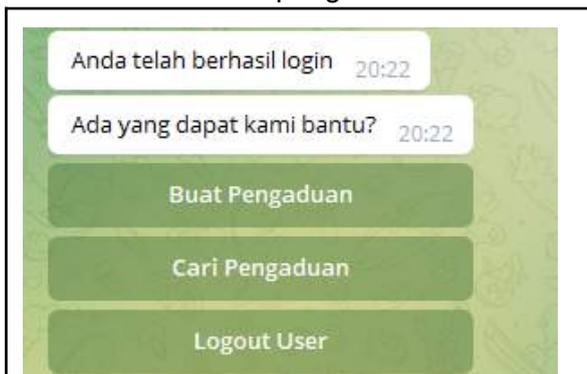
Gambar 65. Tampilan Halaman Search Telegram

2. Lakukan login dengan akun yang sudah terdaftar di sistem lapak



Gambar 66. Tampilan ChatBOT User Klik Start

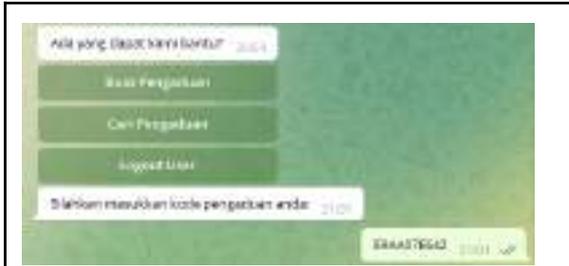
3. Pilih fitur cari pengaduan



Gambar 67. Tampilan ChatBOT User Berhasil Login



4. Masukan kode pengaduan yang ingin dicari



Gambar 68. Tampilan ChatBOT User Pilih Cari Pengaduan dan Input Kode Pengaduan

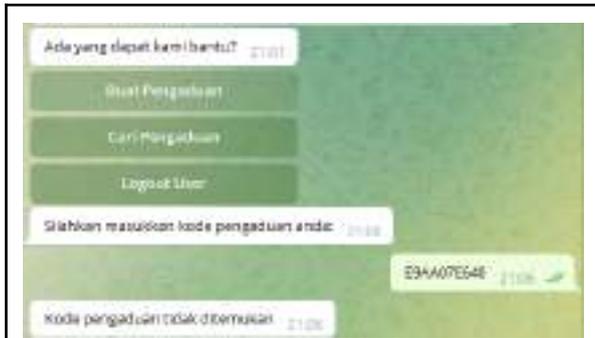
5. Jika kode pengaduan yang dicari benar sistem akan menampilkan hasil berupa deskripsi pengaduan secara detail termasuk bukti serta tanggapannya



Gambar 69. Tampilan ChatBOT Menampilkan Data Pengaduan Sesuai Kode



6. Jika kode yang dicari tidak ada atau salah sistem akan menampilkan pesan seperti berikut.



Gambar 70. Tampilan ChatBOT Kode Pengaduan Yang Dicari Tidak Ditemukan.