



# HASIL JUMPA DEKANAT 2020





# PENGANTAR

Pada tanggal 26 Juni 2020 telah dilaksanakan kegiatan Jumpa Dekanat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana 2020. Adapun hasil tanggapan dari pihak dekanat telah kami rangkum dan terlampir pada bagian selanjutnya. Terima Kasih kepada seluruh pihak yang sudah turut berpartisipasi dalam kegiatan ini, semoga dapat menjadi acuan serta membangun semangat menjadikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang lebih baik lagi kedepannya. Jaya Ekonomi!



**LEMBAR PENGESAHAN**  
**HASIL JUMPA DEKANAT 2020**  
**JUMAT, 26 JUNI 2020**

**SESI I**

**1. Pelaksanaan Perkuliahan Konvensional (*Offline*)**

**Tanggapan Dekanat:**

- Dosen sebaiknya ikut memaparkan materi maupun poin penting setelah mata kuliah selesai serta memberikan masukan dan referensi yang relevan dengan tema yang dibahas.
- Dalam pemberian tugas di perkuliahan konvensional (*offline*), diperlukan bentuk tugas yang membuat mahasiswa bisa terjun ke lapangan untuk lebih memahami materi kuliah.
- Kompetensi dosen masih perlu ditingkatkan melalui *research* yang diikuti dosen.
- Pemberitahuan penggantian jadwal kuliah oleh dosen sebaiknya disampaikan lebih awal lagi.
- Terkait adanya dosen yang mengajar tidak sesuai RPS maupun tidak menggunakan RPS akan menjadi bahan pertimbangan lebih lanjut.
- Terkait tugas, dosen perlu menyampaikan berapa nilai yang diperoleh mahasiswa. Ketentuan bersama UP3M akan diadakan proses evaluasi dan *monitoring* agar tercipta transparansi nilai bagi mahasiswa.
- Dalam tugas jika terdapat keberatan, hal tersebut bisa disampaikan ke dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan agar bisa ditindaklanjuti maupun penyampaian aspirasi ke pihak BPM dan koordinator program studi.

**2. Pelaksanaan Kuliah *Online***

**Tanggapan Dekanat:**

- Jika dosen masih meminta untuk mengirimkan tugas secara langsung maupun ke kampus, bisa disampaikan jika memang tidak boleh ke kampus dalam kondisi covid-19 untuk mengumpulkan tugas, yang mana telah disesuaikan dengan Surat Edaran Dekan.
- Apabila mahasiswa mengalami gangguan pengumpulan lembar jawaban via *email*, Surat Edaran Dekan sudah mengatur bisa menggunakan alternatif lain seperti mengirimkan tugas melalui *whatsapp*.
- Pelaksanaan UAS terakhir ini sudah disesuaikan dengan sistem *online*. Waktu 100 menit yang diberikan murni untuk pengerjaan soal saja, jadi terdapat estimasi waktu tambahan 10 menit untuk persiapan awal dan 20 menit untuk mengirim jawaban.



### 3. Pengisian KRS

#### Tanggapan Dekanat:

- Penyusunan KRS *online* bagi mahasiswa baru semester 1 dan 2 sudah menggunakan sistem paket, selanjutnya bisa dilihat pada *website*.

### 4. Kegiatan Mahasiswa Semester Akhir

- Pelaksanaan KPM diubah sistemnya dari *offline* menjadi *online* dalam waktu yang relatif singkat karena adanya pandemi dan mohon untuk dimaklumi.
- Jadwal UP tidak ada di buku pedoman, namun terdapat di pengumuman. Revisi buku pedoman masih ditindaklanjuti.
- Sedang disiapkan SOP ruang baca agar mahasiswa bisa mengakses sumber referensi secara *online* serta untuk mengakses *e-book* dan jurnal.

## SESI II

### 1. Kinerja Pegawai

#### Tanggapan Dekanat:

- Program kerja kami berusaha untuk meminimalisir kelemahan pelayanan pegawai dengan misalnya pengadaan program pelayanan kepada mahasiswa secara lebih maksimal serta melaksanakan pelatihan rutin akademik, keuangan, dan perencanaan.
- Sudah ada sanksi bagi tendik agar tepat waktu dalam datang ke kampus maupun memberikan pelayanan. Di kampus juga telah tersedia absen sidik mata untuk memantau kehadiran pegawai.
- Terkait koordinasi pegawai yang kurang, sudah disediakan ruang khusus untuk memudahkan koordinasi antar tendik.
- Masih dilakukan proses penyusunan SOP pelayanan tendik sebagai harapan agar setiap tendik bisa memahami tugasnya, mempermudah koordinasi serta mempercepat waktu dalam bekerja.

### 2. Fasilitas Kampus

#### Tanggapan Dekanat:

- Proses evaluasi sarana dan prasarana untuk kampus Denpasar dan kampus Bukit masih dilakukan. Sudah ada koordinator dan tendik yang memperhatikan keberfungsian dari sarana dan prasarana di kampus.
- Baik di luar maupun di dalam kelas sudah dibuatkan standar yang seharusnya. Untuk tahun 2021 sudah dibuatkan pengadaan untuk CCTV agar meminimalisir hal-hal seperti hilangnya helm di parkir.



- *Wifi* dan CCTV masih dilakukan evaluasi, setidaknya agar terdapat *wifi* dan CCTV di setiap gedung.
- Terkait *bandwidth* belum bisa dikontrol, hal ini karena tergantung dari pihak Universitas, tetapi sedang diusahakan agar mendapatkan tambahan *bandwidth*.
- Terkait toilet masih direncanakan mengenai perbaikannya dan mengusahakan ada penganggaran biaya untuk perbaikannya.
- Fasilitas kantin, meja maupun kursi setiap tahun selalu direncanakan dan diadakan.
- Fasilitas kampus Bukit dan kampus Sudirman yang belum seimbang akan terus dibicarakan dan dimasukkan ke anggaran selama masih memungkinkan agar memenuhi standar.
- Lampu akan dievaluasi mengenai bagian mana yang harus diisi untuk keamanan di malam hari.

### 3. Ruang Baca

#### Tanggapan Dekanat:

- Peminjaman 1 buku menjadi pertimbangan agar semua mahasiswa bisa meminjam buku karena adanya keterbatasan.
- Mengenai jam kerja dan kondisi di ruang baca kampus Bukit akan dibicarakan lebih lanjut.
- Untuk skripsi yang lama bisa ditampilkan melalui *softcopy*, sedangkan yang ditampilkan secara fisik hanya yang terbaru.
- Untuk referensi buku sumber datanya berasal dari prodi, nantinya akan dilakukan penyesuaian dengan kebutuhan program studi.
- Pelayanan di ruang baca akan diperhatikan agar lebih baik.
- Untuk soket listrik dan komputer di ruang baca akan dilakukan *monitoring* dan evaluasi.
- Terkait penambahan pohon di area parkir, akan diusahakan untuk ditambahkan.
- Sanksi dan batas waktu untuk peminjaman buku bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada seluruh mahasiswa agar dapat meminjam buku.

### 4. Lingkungan Kampus

#### Tanggapan Dekanat:

- Mengenai kampus Bukit yang kotor, seperti halnya saat hujan, selanjutnya akan disesuaikan dengan adanya alat kebersihan maupun adanya keset lantai di depan kelas.
- Kantin yang kurang bersih akan dikoordinasikan dengan pengelola kantin.
- Untuk air toilet yang sering mati di kampus Bukit sudah disiasati agar lebih lancar dengan mengambil air melalui Rektorat.



- Untuk gangguan hewan di kampus Bukit agak sulit diatasi karena kampus Bukit terbuka. Penyelesaiannya bisa dilakukan dengan menutup pintu saat jam perkuliahan, dan akan dikoordinasikan dengan pihak keamanan.
- Setiap hari Jumat, tendik sudah melakukan kerja bakti untuk kebersihan kampus terkait bagian yang tidak bisa dijangkau serta lingkungan sekitar kampus.
- Gazebo kampus Bukit yang rusak selanjutnya akan diperbaiki.

## 5. Keseimbangan Fasilitas Kampus Bukit dan Sudirman

### Tanggapan Dekanat:

- Akan didiskusikan dengan tendik mengenai KRS yang pengurusan sekarang hanya bisa dilakukan di kampus Sudirman, selanjutnya apakah masalah tersebut bisa diselesaikan di kampus Bukit atau mahasiswa harus ke kampus Sudirman.
- Perbaikan gedung kampus Bukit dan pembuatan *lift* di Gedung IA memerlukan pembiayaan yang besar sehingga harus dimasukkan ke perencanaan terlebih dahulu.

## SESI III

### 1. Perihal Kemahasiswaan

#### Tanggapan Dekanat:

- Pemberitahuan informasi lomba akan diperbaiki melalui media-media yang sudah disepakati bersama, namun terkadang informasi juga diperoleh dari pihak rektorat dan terkadang memang mendadak.
- Sudah dianggarkan biaya terkait lomba, namun masih perlu dicek dalam penggunaannya.
- Lomba di bidang akademik tentu diutamakan bagi mahasiswa dengan IPK tinggi, namun untuk bidang non akademik ditujukan pada mahasiswa yang memiliki minat dan bakat dalam bidang tersebut.
- Akan diperbaiki terkait dosen dalam menunjang perlombaan.

### 2. Perihal SKP (Satuan Kredit Partisipan)

#### Tanggapan Dekanat:

- Untuk kekurangan SKP bagi mahasiswa tingkat akhir bisa menjadi bahan pertimbangan, dan kampus juga sudah memiliki aturan terkait ini jadi harus ada sanksinya sesuai regulasi yang diatur.

### 3. Media Informasi di FEB

#### Tanggapan Dekanat:

- Informasi yang terdapat di *website* untuk saat ini masih mengalami perbaikan dan setelah rampung nantinya, informasi yang kurang bisa menjadi lebih baik dan lebih mudah diakses.



## SESI TAMBAHAN

### 1. Proses Perkuliahan

#### Tanggapan Dekanat:

- Masukan mahasiswa akan disalurkan ke UP3MF untuk ditindaklanjuti dan dibuatkan standar mutu yang harus dijalankan oleh program studi.
- Mengenai tugas dan pembelajaran di kelas, sudah dinyatakan melalui kontrak, yang mana diharapkan di semester ganjil tahun ajaran baru bisa diterapkan dan selanjutnya akan dipantau oleh masing-masing Koprodi.
- WD I telah mengirimkan dosen untuk mengikuti pelatihan Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) level Universitas melalui OASE maupun webex. Sebelum Agustus, dosen diharapkan sudah siap menggunakan webex, OASE, dan fitur *online* yang sudah dirancang.

### 2. Sarana dan Prasarana

#### Tanggapan Dekanat:

- Pelayanan kelembagaan sudah disentralistik di kampus Denpasar.
- Setelah tahun 2020, adanya rencana untuk meniadakan jalur reguler Denpasar maupun Bukit. Selanjutnya ada pembagian dimana mahasiswa semester 1 sampai 5 berkuliah di kampus Bukit, dan semester 6 sampai 8 berkuliah di kampus Denpasar.

### 3. Kemahasiswaan dan Informasi

#### Tanggapan Dekanat:

- Lembaga mahasiswa sebaiknya mengadakan rapat koordinasi setiap bulan bersama WD III dan Dekan apabila diperlukan untuk membahas keaktifan mahasiswa FEB dalam mengikuti perlombaan.
- Sudah dianggarkan biaya puluhan juta untuk membangun *website* yang terbaru, informatif dan modern.
- Masih direncanakan untuk penginputan KRS, akan adanya sistem yang mengalokasikan mahasiswa dan dosen sehingga tidak ada jadwal yang terbentur dalam istilah sistem tersebut yang membagikan kelas bagi mahasiswa.

### 4. Kebijakan *New Normal*

#### Tanggapan Dekanat:

- Untuk saat ini dari kampus FEB belum berani sepenuhnya untuk menjalankan *new normal* sehingga masih dicarikan solusi yang lebih baik dalam pelayanan mahasiswa serta bidang terkait lainnya yang sesuai dengan protokol kesehatan dan dilakukan secara *online*.



## 5. Penyesuaian UKT

### Tanggapan Dekanat:

- Dalam hal pembebasan UKT untuk mahasiswa yang sedang menyusun skripsi akan dibicarakan dan diputuskan bersama dengan lembaga kemahasiswaan.
- Bagi mahasiswa yang sudah memegang SKL, maka tidak perlu membayar UKT.
- Mahasiswa yang memenuhi persyaratan penundaan dan penurunan UKT silahkan diajukan.
- Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 624/UN14/HK/2020, silahkan mahasiswa mengajukan perubahan kategori UKT.
- Untuk penyesuaian UKT prinsip kebenaran dan keadilan benar-benar diharapkan.
- Akan ada kebijakan Rektor yang baru mengenai penyesuaian UKT.
- Sudah dibuatkan surat kepada Rektor untuk memberikan bantuan kuota bagi mahasiswa FEB yang belum menerima bantuan kuota bulan Mei dan Juni.

## SESI DISKUSI

### 1. Terkait Pengajuan Perbaikan Nilai oleh Mahasiswa

#### Tanggapan Dekanat:

- Pengajuan perbaikan nilai tidak lagi diajukan ke dosen. Sesuai Surat Edaran Dekan tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan UTS dan UAS, mahasiswa mengajukan keberatan ke WD I atas hasil penilaian akhir mata kuliah yang diperoleh dengan melampirkan bukti yang memperkuat keberatan tersebut. Akan dibuatkan tim mediator untuk menindaklanjuti keberatan nilai.

### 2. Persyaratan Pengajuan UP ke Prodi

#### Tanggapan Dekanat

- Proses dan syaratnya sama, hanya saja sekarang lewat *online*. Mahasiswa hanya mengirim syarat *checklist* dari no 1 sampai 5. Nanti akan ada kebijakan mengenai hal ini tanggal 1 Juli 2020. Untuk *acc* dosen seminar dan jumlah menghadiri seminar akan menjadi pertimbangan agar dapat dipermudah.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**BADAN PERWAKILAN MAHASISWA**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS UDAYANA**

Koordinator Lembaga Mahasiswa  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Udayana

I Made Jyotisa Adi Dwipatna  
NIM. 1707511044

Denpasar, 26 Juni 2020  
Ketua Panitia Pelaksana Jumpa Dekanat  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Udayana

Tiokorda Istri Margaretha Novita Dewi  
NIM. 1807341014

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Udayana

Agoes Ganesha Rahyuda, SE., MT., Ph.D  
NIP 198303252006041001



# DOKUMENTASI

