KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
KANTOR URUSAN INTERNASIONAL
Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Badung, Bali 80536
https://www.international.unud.ac.id

Nomor : B/511/UN14.7.A/PK.02.00/2026 6 Juli 2026
Lampiran : 1 Gabung
Hal : Informasi Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa ke Ibaraki University, Jepang, Tahun Akademik 2027

Yth.
Para Dekan
Universitas Udayana
di Jimbaran/Denpasar

Bersama ini kami sampaikan bahwa Ibaraki University, Jepang, telah membuka pendaftaran Exchange Program untuk Tahun Akademik (AY) 2027 bagi mahasiswa dari universitas mitra, termasuk Universitas Udayana. Adapun jadwal pendaftaran adalah sebagai berikut:

First Semester AY 2027
- Batas akhir pengiriman nominasi: 15 Oktober 2026
- Batas akhir pengumpulan dokumen aplikasi: 29 Oktober 2026

Second Semester AY 2027
- Batas akhir pengiriman nominasi: 11 Februari 2027
- Batas akhir pengumpulan dokumen aplikasi: 29 Februari 2027

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Bapak/Ibu Dekan untuk menyebarluaskan informasi ini kepada mahasiswa di lingkungan fakultas masing-masing yang berminat mengikuti program pertukaran mahasiswa ke Ibaraki University.

Perlu kami informasikan bahwa program ini tidak menyediakan bantuan pendanaan (non-funded exchange program). Oleh karena itu, seluruh biaya yang timbul selama mengikuti program, seperti biaya perjalanan, visa, asuransi, akomodasi, biaya hidup, dan pengeluaran lainnya, menjadi tanggung jawab masing-masing mahasiswa.

Mahasiswa yang berminat dapat berkoordinasi dengan Kantor Urusan Internasional Universitas Udayana untuk proses nominasi dan pengajuan dokumen melalui email: international@unud.ac.id.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Ketua,

#

Putu Ayu Asty Senja Pratiwi
NIP 198601252010122002

Catatan :
- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

July 2nd, 2026

To whom it may concern,

Prof. Yoko IKEDA
Director, Center for Global Engagement
Ibaraki University

Call for Applications to Ibaraki University Exchange Program for AY2027

We are pleased to announce that Ibaraki University is inviting students to join the 2027 Ibaraki University Exchange Program under the student exchange agreement between Ibaraki University and your home institution.
We look forward to receiving your nominations. Please send the completed application form with other necessary documents by the due date.
The details are as follows:

1. Number of students to be accepted

Within the number stated in the agreement
(The figure may be adjusted based on the balance of incoming and outgoing students and the number of students currently accepted by Ibaraki University.)

2. Eligibility

Applicants must meet all of the following conditions.

(1) Are full-time undergraduate/graduate students at the home institution
(2) Demonstrate excellent academic performance and personal integrity
(3) Do not intend to obtain a degree at Ibaraki University
(4) Have a clear purpose and plan for studying abroad with the aim of benefiting from studying in Japan
(5) Registered as full-time students at the partner university during the period of study in Japan, and will return to the home university for remaining courses and graduation after completing studies at Ibaraki University

3. Student status

An exchange student from a partner university is accepted as a “Special Auditor” at Ibaraki University.

4. Period of stay

One semester or one academic year (two semesters)

5. Semester dates and schedule

	1st semester of 2027	2nd semester of 2027
Arrival date	April 1, 2027 (tentative)	September 21, 2027 (tentative)
Orientation	Early April of 2027	Mid-September of 2027
Start of classes	Early April of 2027	Late September of 2027
End of classes	Late July of 2027	Early February of 2028
Academic calendar	https://www.ibaraki.ac.jp/education/academicyear/	

Note: The arrival date is subject to change.

6. Program

■ Program I: Ibaraki Japanese Language and Culture Program		
Location	Mito Campus	
Term	(1) First semester: April– Late July	* All classes (beginner to advanced) are offered in both the first and second semesters.
	(2) Second semester: Late September – Early February	
	(3) One year (Students can start in either semester)	
Language Requirement	Students who wish to take a beginner course are required to have English communication skills.	
Outline	This program aims to provide students with an opportunity to gain proficiency in the Japanese language and to deepen their understanding of Japanese culture and society. Students take the Japanese Language Training Course and Japan-related classes taught in English. Intermediate–advanced students can also take college classes taught in Japanese. A wide range of cultural and educational activities are also provided during the semester. *Please note that while credits are not given for the Japanese Language Training Course, a transcript showing class hours, grade and score is issued. Please consult with staff members from your home university in advance as to whether you will be granted credits for the Japanese Language Training Course classes you plan to take. *Special auditors must take at least 6 classes (equivalent to 10 hours) per week, in accordance with Japanese immigration regulations.	

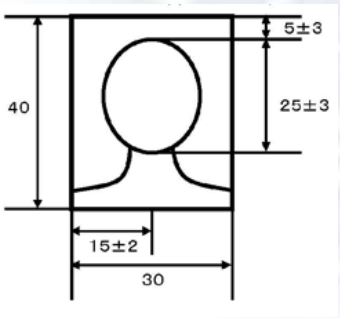
■ Program II: General Exchange Program	
Location	・Mito Campus (Colleges of Humanities and Social Sciences, Education, Science) ・Hitachi Campus (College of Engineering) ・Ami Campus (College of Agriculture)
Term	(1) First Semester: April– Late July
	(2) Second Semester: Late September–Early February
	(3) One year (Students can start in either semester)
Language Requirement	[For undergraduates] Students must possess **N2 level or higher** based on the Japanese-Language Proficiency Test (JLPT)
Outline	Students are enrolled in the college or graduate school of Ibaraki University. As almost all undergraduate classes are conducted in Japanese, a high level of proficiency in Japanese is required. However, if students wish to pursue graduate-level research, English instruction is also available under the permission of a prospective advisor. *Special auditors must take at least 6 classes (equivalent 10 hours) per week in accordance with Japanese immigration regulations.

7. How to nominate

Submit the nomination form (Form 1) and the other required materials by the corresponding due date by email.

Deadlines			
Period of study		Nomination deadlines (Document 1)	Application documents deadlines (Documents 2–10)
Option 1	1st semester in AY2027 (From early Apr. 2027 to Late Jul. 2027)	October 15, 2026	October 29, 2026
Option 2	1st semester and 2nd semester in AY2027 (From early Apr. 2027 to early Feb. 2028)		
Option 3	2nd semester in AY2027 (From late Sep. 2027 to early Feb. 2028)	February 11, 2027	February 29, 2027
Option 4	2nd semester in AY2027 and 1st semester in AY2028 (From late Sep. 2026 to Late Jul. 2028)		

Email address for document submission
StudentExchange01@ml.ibaraki.ac.jp Keito MOTEGI (Mr.) Center for Global Engagement, Ibaraki University

	Application forms and documents	Format
Nominations from your institution		
1	(Form 1) “Nomination of the Applicants for IU Exchange Program”	PDF
Application document for each nominee (per applicant)		
2	(Form 2) “Application Form for IU Exchange Program”	Excel・PDF
3	(Form 3) “Study plan in Japan”	Word/PDF
4	(Form 4) “Health Certificate of an International Student for IU”	PDF
5	Certificate of Enrollment in English	PDF
6	Academic transcript	PDF
7	Photocopy of passport (page with face photo and information)	PDF/JPEG
8	Face photograph image data (JPG/PNG) *To be used for student ID card.  A photo that meets the following specifications: ・Photo of applicant only ・Has the required dimensions ・Subject is facing forward and not wearing a hat ・Nothing in the background (including shadows) ・Photo is clear ・Photo must be taken within three months of the date of submission [Reference: Immigration Services Agency of Japan web page] http://www.immi-moj.go.jp/english/tetuduki/zairyuu/photo_info.html	JPG/PNG
9	(If available) Copy of Japanese-Language Proficiency Test (JLPT) certification *N2 level or higher is necessary for Program II applicants	PDF

For the documents required to apply for a CoE to obtain a visa, please refer to “8 Student visa”.

Notes
✧ The number of applicants should be no more than that stated in the agreement.
✧ Japanese or English translation of the materials is necessary in the case that they are written in another language. Any material in another language must be

submitted along with a Japanese or English translation.

- ✧ All forms must be filled out completely and correctly, in block letters. Typed text is preferred, except for the signature.
- ✧ Insufficient or late materials cannot be accepted.
- ✧ In the course of the application procedure, additional supporting documents may be required.
- ✧ Generally, coordinators of respective universities arrange and send all application documents and forms by email. However, if the coordinator allows, we will also accept materials, except Form 1, directly from an officially nominated applicant.
  - All materials should be submitted as electronic data attached to an email. Please password-protect the materials if necessary. There is no need to send the original files by post. **For application document #2 (Form 2), please send both a scanned copy with signature and the excel file.**
  - For application document #6, you may be asked at a later date to send the original documents or additional supporting documents, pursuant to a request by the Immigration Services Agency of Japan. Submitted materials will not be returned to applicants.

8. Student visa

A CoE is required to apply for a visa. To apply for a CoE, please upload the required documents and submit your application via the following URL:

Applications must be submitted by the deadline for document submissions for each semester.

🔗 **Login URL:**https://v4.coe-service.cloud/application/organization-select?slug=ibaraki

🔑 **Password:** IUCoE

Required Documents for Application:

1. **Photo** (40mm x 30mm)
2. **Passport copy**
3. **Passport copy** (A page where you can check your most recent immigration history)
4. **Documents for financial support** (Supporting documents that funds are available for tuition and the living expense during the whole period of study abroad)
   - **The latest certificate of your own bank balance** (That of Investment or Stock are unacceptable.)
   - **Scholarship award letter** (Showing monthly amount and the payment period including the whole period of stay in Japan)
   - **[Designated Format] Letter of Financial Support** (With financial supporter's signature)

     ※ This form can be downloaded after logging in to the provided URL, or Download the

Agreement for Defraying Expenses from the URL below.
https://campussupport.co.jp/pdf/form6_letter_of_financial_support.pdf

- **Certificate of Employment or Proof of Occupation** (Required if someone other than the applicant is providing financial support and has income)
- **Other necessary financial support documents**

5. **Certificate of language proficiency(If you have)**
6. **Tuberculosis Clearance Certificate(Students of Filipino, Nepalese or Vietnamese nationality only)**

📌 **All documents must be in Japanese or English.** If any document is in another language, a **Japanese or English translation must be attached.**

A guide to Japanese visas (Ministry of Foreign Affairs of Japan)
http://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/index.html

📌 Once your status of residence is confirmed, we will send you a "Letter of Acceptance (LoA)" and "Certificate of Eligibility (CoE)" issued by the Immigration Service Agency of Japan, both necessary to apply for a student visa.

9. Tuition fees and course registration

Exchange students register for courses during the orientation period after arrival. Special auditors are required to take at least six 105-minute classes per week.

Agreement	Entrance Examination Fee	Enrollment Fee	Tuition Fee
Includes tuition waiver	Waived	Waived	Waived
Doesn't include tuition waiver	Waived	Waived	14,800 JPY per credit*

* For most courses, 13 classes, each 105 minutes, is equivalent to 2 credits. Some courses offer 1 credit for 13 classes, each 105 minutes.

10. Living expenses

Average living expenses for international students at Ibaraki University range from about 50,000 JPY to 100,000 JPY per month. (The exact amount varies depending on choice of housing, food costs, etc.)

11. Health insurance

International students are required to sign up for two types of insurance listed below as soon as possible after their arrival.

However, the range of activities covered under PAISPER is limited. Therefore, we highly recommend that you purchase additional insurance for studying abroad with broader coverage for your entire student life in Japan. Please consult with us if you want to join Japanese private insurance that covers accidents in Japan.

(1) "National Health Insurance"

International students are required to join "National Health Insurance."
The insurance premium is around 2,000 JPY per month.
Members need to pay only 30% of original medical costs as a copayment.

(2) "Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (PAISPER)."

Additionally, exchange student is required to purchase "Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (PAISPER)." This insurance covers bodily injuries caused by disasters or accidents. It also covers compensation students may be held legally liable to pay in Japan in the event of injuring or damaging property belonging to third parties. The scope of the insurance coverage is limited to curricular and extracurricular activities, school events, and commuting.

The insurance premium is around 1,500 JPY for the period of their stay (one or two semesters)
http://www.jees.or.jp/gakkensai/index.htm
http://www.jees.or.jp/gakkensai/opt-baisho.htm

12. Housing

(1) Dormitory

Exchange students have priority for living in a university dormitory.

Monthly Rent: 5,900 JPY– 20,400 JPY
Monthly Common Fee: 2,000 JPY
Cleaning Fee for period of stay: 20,000 JPY-22,000JPY

(2) Private apartment

If there are no rooms available in the dormitory, applicants will need to rent a private apartment near campus.
Monthly rent typically costs between 30,000 JPY and 40,000 JPY.

13. Notification of application result

The final selection result of Ibaraki University will be announced to the partner university according to the following schedule.

Please note that Ibaraki University may be unable to accept all applicants.

Period	Start of studies	Estimated date of notification
Option 1 Option 2	1st semester Early April	Mid-December
Option 3 Option 4	2nd semester Late September	Late June

14. Useful information

- Ibaraki University
  https://www.ibaraki.ac.jp/en/
- Center for Global Engagement
  http://cge.lae.ibaraki.ac.jp/en/index.html
- Classes commonly taken by our international students
  https://sites.google.com/view/ibaraki-class-list/
- JASSO "Student Guide to Japan"
  https://www.jasso.go.jp/en/study_j/sgtj.html
- JASSO "Study in JAPAN"
  https://www.studyinjapan.go.jp/en/

15. Inquiries

If you have any questions, please contact us by email, either in Japanese or English.

Generally, the coordinator of respective universities should make inquiries on behalf of students. If the coordinator permits, we will also accept inquiries directly from an applicant who has been nominated by the university.

Persons in charge
Keito MOTEGI (Mr.) Center for Global Engagement, Ibaraki University 2-1-1 Bunkyo, Mito, Ibaraki Prefecture 310-8512, Japan Telephone: ＋81-29-228-8056　　Fax：＋81-29-228-8594 E-mail: StudentExchange01@ml.ibaraki.ac.jp

茨城大学
Ibaraki University

2027 年度学生交流協定に基づく留学生の募集について

1　受入れ予定人数

交流協定で定められた人数以内（受入中の学生数を考慮し調整する）

2　資格及び条件

短期留学生として本学へ留学することができる者は、次の各号に掲げる要件をすべて満たす者とします。

（１） 貴学の正規課程に在籍する学部及び大学院生である者
（２） 貴学における学業成績が優秀で、人格等に優れている者
（３） 本学の学位取得を目的としない者
（４） 専攻分野は問わないが、留学の目的及び計画が明確で、我が国への留学による効果が期待できる者
（５） 本学への留学期間中も貴学に在籍し、留学期間終了後速やかに貴学に戻り、学業を継続または貴学を卒業する者

3　留学生の身分

留学生の茨城大学における身分は「特別聴講学生」です。

4　受入れ期間

１学期間または１年間（２学期間）

5　学年暦と日程

	前学期	後学期
日本への到着日	2027 年 4 月 1 日（予定）	2027 年 9 月 21 日（予定）
オリエンテーション	2027 年 4 月上旬	2027 年 9 月中旬
授業開始	2027 年 4 月上旬	2027 年 9 月下旬
授業終了	2027 年 7 月下旬	2027 年 2 月上旬
学年暦	https://www.ibaraki.ac.jp/education/academicyear/	

注）日程は若干変更される可能性があります。

6　プログラム

<table>
<tr><th colspan="3">■Program Ⅰ： Ibaraki Japanese Language and Culture Program</th></tr>
<tr><td>場所</td><td colspan="2">水戸キャンパス</td></tr>
<tr><td rowspan="3">期間</td><td>①前学期:4 月～7 月下旬</td><td rowspan="3">*すべてのクラス（初級～上級）は前学期、後学期ともに開講する。</td></tr>
<tr><td>②後学期:9 月下旬～2 月上旬</td></tr>
<tr><td>③1 年(いずれの学期からでも開始可能)</td></tr>
</table>

日本語力	・日本語初級・初中級履修希望者は、英語でのコミュニケーション能力を有すること。
概要	本プログラムでは、日本語能力の向上をはかるとともに日本の社会や文化への理解を深める。集中日本語コースと英語で開講される日本関連科目を履修する。 中級～上級の学生は日本語で開講される専門科目も履修できる。 また、様々な文化・教育活動にも参加できる。 *日本語コースの授業は茨城大学として単位を出していないが、授業時間数、成績、点数を記載した成績証明書を発行する。所属校で単位が認定できるか事前に確認すること。 ※出入国管理法により、特別聴講生は 1 週間に 6 科目（10 時間に相当）以上の授業を履修しなければならない。

■Program Ⅱ: General Exchange Program	
場所	・水戸キャンパス（人文社会科学部、教育学部、理学部） ・日立キャンパス（工学部） ・阿見キャンパス（農学部）
期間	①前学期: 4 月～7 月下旬
	②後学期: 9 月下旬～2 月上旬
	③1 年（前学期、後学期のいずれの学期からでも始められる）
日本語力	[学部生の場合] 日本語能力試験 **N2 以上**の日本語能力を有すること
概要	茨城大学の学部または大学院に籍をおき、専門科目を履修する。学部のほとんどの授業は日本語で行われるため、高度な日本語能力が求められる。但し、大学院での研究を希望するものは、指導教員の了承のもと、英語での指導を受けることもできる。 ※特別聴講生は出入国管理法により、1 週間に 6 科目（10 時間に相当）以上の授業を履修しなければならない。

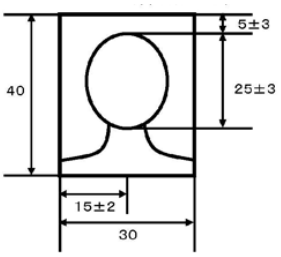
7　候補者の推薦手続き

様式１の推薦書及びその他候補者の書類を、それぞれの締切日までに、メールで提出してください。

推薦締切日・書類提出締切日			
留学期間		推薦締切日 （申請書類 1）	書類提出締切日 （申請書類 2～10）
オプション１	2027 年度前期 （2027 年 4 月上旬～2027 年 7 月下旬）	2026 年 10 月 15 日（金）	2026 年 10 月 29 日（水）
オプション２	2027 年度前期、後期 （2027 年 4 月上旬～2028 年 2 月上旬）		
オプション３	2027 年度後期 （2027 年 9 月下旬～2028 年 2 月上旬）	2027 年 2 月 11 日（月）	2028 年 2 月 29 日（金）
オプション４	2027 年度後期、2028 年度前期 （2027 年 9 月下旬～2028 年 7 月下旬）		

提出先
StudentExchange01@ml.ibaraki.ac.jp 茨城大学グローバルエンゲージメントセンター 茂木　慶斗　（もてぎ　けいと）

申請書類		形式
協定校からの推薦書		
1	（様式１）学生交流協定に基づく派遣大学推薦書	PDF
各候補者の申請書類（各候補者毎に）		
2	（様式２）学生交流協定に基づく留学申請書	Excel・PDF
3	（様式３）日本での学習・研究計画書	Word/PDF
4	（様式４）健康診断書	PDF
5	在籍証明書	PDF
6	成績証明書	PDF
7	パスポートの写し（顔写真があるページ）	PDF/JPEG

8	顔写真データ　　*学生証に使用されます  ・　申請人本人のみが撮影されたもの ・　左記図画面の各比率を満たしたもの ・　無帽で正面を向いたもの ・　背景（影を含む。）がないもの ・　鮮明であるもの ・　提出の日前３か月以内に撮影されたもの 【参考：出入国在留管理庁ホームページ】 http://www.immi-moj.go.jp/tetuduki/zairyuu/photo_info.html	JPEG/PNG
9	（もしあれば）日本語能力試験の証明書（* ProgramII 申請者は N2 以上が必須）	PDF

ビザを取得するための CoE 申請に必要な書類は、後述の「８．留学ビザ」を参照してください。

注意事項

- ✧ 候補者数は、交流協定で定められた人数以内にしてください。
- ✧ 全ての書類を日本語または英語で作成してください。日本語または英語以外の書類には必ず日本語訳または英訳を添付してください。
- ✧ 書類は全ての項目を正確に楷書（ブロック体）で記入してください。手書きよりも、タイプしたものが望ましいです（署名を除く）。
- ✧ 記入が完全でない書類、推薦締切日を過ぎた書類は受け付けません。
- ✧ 審査の過程で下記以外の資料の提出を求める場合があります。
- ✧ 原則として、応募書類は各大学の担当者がとりまとめて送付してください。各大学の担当者が認める場合は、正式に被推薦者に決定した応募者本人からの送付も受け付けます（様式１を除く）。
- ✧ 全ての書類のデータを Email に添付して提出してください。必要に応じてパスワードをかけてください。原本を送る必要はありません。
  - **・申請書類２（様式 2）は、署名のあるスキャンデータと、エクセルデータの両方を提出してください。**
  - ・申請書類 6 については出入国在留管理局の要請により、原本の郵送を依頼することがあります。また、追加で参考書類の提出をお願いする場合があります。ただし、提出された書類は返却しません。

８　留学ビザ

留学ビザの取得のためには、「在留資格認定証明書（CoE）」を発行する必要があります。

「在留資格認定証明書（CoE）」は、下記 URL より必要書類をアップロードし、申請をしてください。各セメスターの書類提出締切日までに必ず申請をしてください。

🔗 ログイン URL：

https://v4.coe-service.cloud/application/organization-select?slug=ibaraki

パスワード：IUCoE

申請には以下の書類が必要です。

① 写真 1 枚（40mm x 30mm）

② パスポートの写し

③ パスポートの写し（直近の出入国歴が確認できるページ）

④ 経費支弁関係（留学期間中の学費と生活費を賄うことができることを示す書類）

1 預金残高証明書（株券や投資などの証明書は不可）

2 奨学金等の受給決定通知書（支給月額と留学期間を含む支給期間が分かるもの）

3 【指定様式】経費支弁書 （経費支弁者の署名入り）
様式は、ログインＵＲＬよりログインし、入手してください。もしくは、下記のものをお使いください。
https://campussupport.co.jp/pdf/form6_letter_of_financial_support.pdf

4 在職証明書または職業証明書（本人以外支弁（支弁者に収入がある場合）提出してください。）

5 その他経費支弁に係る必要な書類

全ての書類を日本語または英語で作成してください。日本語または英語以外の書類には必ず日本語訳または英訳を添付してください

⑤語学力を証明する資料(持っている場合)

⑥結核非発病証明書（フィリピン、ネパール、ベトナム国籍の学生のみ）

参考：ビザ(査証) 外務省ホームページ
https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/

★留学ビザの申請手続きのため、入学を認めた場合は、「入学許可書（LoA)」と出入国在留管理局発行の「在留資格認定証明書（CoE)」を送付します。

９ 授業料と履修登録

履修登録は、茨城大学に到着後のオリエンテーション期間中に行います。

特別聴講生は、一週間につき 6 科目（10 時間相当）以上履修する義務があります。

（1 科目＝105 分授業）

協定上の取り決め	検定料	入学料	授業料
授業料 相互不徴収	不徴収	不徴収	不徴収
授業料 相互徴収	不徴収	不徴収	1 単位※に相当する授業につき 14,800 円

※授業の多くは 105 分 13 回で 2 単位ですが、105 分 13 回で 1 単位の授業もあります。

１０　生活費

住居費や食費により変わりますが、茨城大学で生活する留学生の生活費は、月額平均 50,000 円から 100,000 円です。

１１　保険

留学生は、下記（１）（２）の保険の両方に加入しなければなりません。手続きは、茨城大学に到着した後に行います。

ただし、これらの保険の補償範囲は限定的ですので、日本での留学生活全般を広く補償する留学保険に別途加入することを強くお勧めします。 日本での事故対応がスムーズに行くように、日本の保険会社の保険に加入したいという場合には、ご相談ください。

（１）国民健康保険

留学生は、日本の国民健康保険に加入しなければなりません(月額約 2,000 円)。

国民健康保険に加入すると、個人が支払う医療費の負担は 30%で済みます。

（２）学生教育研究災害傷害保険

留学生は、学生教育研究災害傷害保険に加入しなければなりません。

この保険は、学生が正課、学校行事、課外活動及びその往復での事故で、自身が怪我を負った場合及び他人に怪我を負わせた場合、他人の財物を損壊した場合等により法律上の損害賠償責任を負担することとなった場合が保障対象です。

日本滞在期間（1 セメスターまたは 2 セメスター)に対する保険料は、約 1,500 円です。

http://www.jees.or.jp/gakkensai/index.htm

http://www.jees.or.jp/gakkensai/opt-baisho.htm

１２　住居

（１）大学の宿舎

交換留学生は、大学の宿舎に優先的に入居が認められます。

寄宿料　月額　5,900 円～20,400 円

共益費　月額　2,000 円

清掃費　1 回の入居に対し　20,000 円～22,000 円

（２）一般のアパート

万一、希望者が多く入居できない場合、大学付近の一般のアパート等を借りることになります。

家賃　月額　約 30,000～40,000 円

１３　採用の通知

受入の選考結果は以下の日程で通知します。場合によっては候補者を受入れることができないこともあることに注意してください。

受入期間	留学開始時期	結果通知予定日
オプション１ オプション２	前期（４月上旬）	１２月中旬頃

オプション３ オプション４	後期（９月下旬）	６月下旬頃

１４　役に立つ情報

・茨城大学ホームページ
http://www.ibaraki.ac.jp/generalinfo/index.html

・茨城大学グローバルエンゲージメントセンターホームページ
http://cge.lae.ibaraki.ac.jp/index.html

・茨城大学 留学生がよくとる授業
https://sites.google.com/view/ibaraki-class-list/

・（独）日本学生支援機構　「日本留学ガイドブック」
http://www.jasso.go.jp/study_j/sgtj.html

・（独）日本学生支援機構　「日本留学情報サイト Study in JAPAN」
https://www.studyinjapan.go.jp/ja/

１５　問い合わせ先

ご質問はＥメールで下記にお問い合わせください。（日本語または英語）
原則として、ご質問は各大学の担当者が学生からの問い合わせを取りまとめてください。
ただし、各大学から推薦されることが決定した学生については、各大学の担当者が認める場合、本人から直接連絡をいただいても結構です。

担当者
茂木　慶斗（もてぎ　けいと） 茨城大学グローバルエンゲージメントセンター 〒310-8512 日本国茨城県水戸市文京２－１－１ TEL: +81-29-228-8056　　FAX: +81-29-228-8594 EMAIL: StudentExchange01@ml.ibaraki.ac.jp