



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jl. PB Sudirman Denpasar, Bali Telp. (0361) 226196, Fax. (0361) 241930
Jl. Kampus UNUD Jimbaran, Badung, Bali Telp. /Fax. (0361) 701810
Laman : feb.unud.ac.id

PENGUMUMAN
NOMOR: B/61/UN14.2.7/KM.07 /2021

TENTANG
PELAYANAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
DALAM MASA PEMBERLAKUAN PEMBATAAN KEGIATAN
MASYARAKAT (PPKM) DI PROVINSI BALI

Menindaklanjuti Surat Edaran Gubernur Bali Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Darurat Corona Virus Disease 2019 dalam Tataan Kehidupan Era Baru di Provinsi Bali dan Surat Edaran Rektor Universitas Udayana Nomor 4/UN14/SE/2021 Tentang Penyesuaian Sistem Pelaksanaan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan Pelayanan Kelembagaan Universitas Udayana pada Masa Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Darurat *Corona Virus Disease 19* (Covid-19) dalam Tataan Kehidupan Baru di Provinsi Bali, bersama ini diberitahukan kepada seluruh mahasiswa serta alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana sebagai berikut:

I. LAYANAN KEMAHASISWAAN

1. Mahasiswa tidak diperkenankan datang langsung ke kampus serta tidak diperkenankan melaksanakan kegiatan di dalam kampus pada rentang waktu mulai tanggal 3 Juli 2021 sampai dengan 20 Juli 2021. Seluruh pelayanan akan dilaksanakan secara daring (*Online*).
2. Prosedur pelayanan Permohonan Ijin Melaksanakan Kegiatan dan Permohonan SK Kegiatan dilakukan secara *Online* dengan cara mengirimkan surat permohonan dan lampiran SK yang dikirim kepada Pengolah Data Kemahasiswaan via *whatsapp*, setelah itu permohonan SK akan diproses dan setelah selesai SK akan dikirimkan kembali via *whatsapp* kepada mahasiswa.
3. Prosedur Pelayanan Permohonan Surat Pengantar Permohonan Data, Surat Keterangan Aktif Terdaftar dan Tanggungan, Surat Permohonan Pengembalian UKT, Surat Permohonan Pembukaan Pembayaran UKT, Surat Permohonan Pembimbing Lomba, Surat Keterangan Pakta Integritas, Surat Keterangan Sedang atau Tidak Sedang Menerima Beasiswa dilakukan secara *Online* dengan cara mengakses *link google drive* yang akan diberikan oleh operator pengadministrasi Persuratan Kemahasiswaan melalui *whatsapp*, selanjutnya mahasiswa diberikan *link google drive* dan mengisi form surat permohonan yang ada di *google drive* setelah itu surat permohonan akan diproses dan akan diupload di *google drive* agar bisa di *download* oleh mahasiswa/pemohon surat.

4. Berikut nama dan nomor kontak Petugas/ Operator Kemahasiswaan yang dapat dihubungi terkait permohonan surat diatas :

- A. Operator Ijin Kegiatan dan Permohonan SK : Gede Wahyudi (081238917177)
- B. Operator Surat Keterangan : I Nyoman Yudiana (081916617917)

II. LAYANAN ALUMNI

1. Untuk Prosedur Permohonan Legalisir Ijasah, Transkrip dan Akreditasi tetap dilakukan secara *Offline* di kampus FEB PB. Sudirman dengan cara membawa fotocopy Ijasah, Transkrip atau Sertifikat Akreditasi masing-masing 3 lembar dan bukti dokumen lain yang dibutuhkan serta mengisi form permohonan legalisir yang akan diberikan di loket Pelayanan Kemahasiswaan. Pelayanan diberikan dengan tetap memperhatikan Protokol Kesehatan secara ketat.
2. Jadwal dan waktu pelayanan diatur sebagai berikut:
 - a. Pada Minggu I (Pertama), tanggal 7 - 9 Juli 2021, mulai Pukul 09.00 -15.00 Wita
 - b. Pada Minggu II (Kedua), tanggal 12 -14 Juli 2021, mulai Pukul 09.00 – 15.00 Wita

Demikian Pengumuman ini dibuat untuk maklum, dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Dipaparkan, 3 Juli 2021

Aldes Ganesha Rahyuda

NIP. 198303252006041001