

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 247/UN14/HK/2024
TANGGAL 31 JANUARI 2024
TENTANG
KERINGANAN UANG KULIAH
TUNGGAL/SUMBANGAN PEMBINAAN DAN
PENDIDIKAN BAGI MAHASISWA UNIVERSITAS
UDAYANA

1. Contoh Surat Permohonan Mahasiswa ke Dekan

Hal : **Permohonan Penurunan Kelompok UKT (Posko UKT)**

Tanggal

Yth. Dekan Fakultas
Universitas Udayana
(Denpasar/Jimbaran)

Sesuai surat pengumuman Rektor Universitas Udayana Nomor: tertanggal perihal Keringanan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dengan ini kami mengajukan permohonan keringanan UKT dalam bentuk *penurunan UKT secara permanen* pada semester tahun ajaran atas nama:

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
No HP :
Alamat :

sebagai bahan pertimbangan dengan ini disampaikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan, sebagai berikut:

1. Foto Copy Kartu Tanda Mahasiswa dan Kartu Registrasi Mahasiswa.
2. Foto Copy slip pembayaran Uang Kuliah Tunggal semester sebelumnya.
3. Surat Keterangan yang menunjukkan kondisi:
 - a. Surat Keterangan Kematian dari pihak berwenang;
 - b. Surat PHK dari tempat bekerja;
 - c. Surat Keterangan Pailit; atau
 - d. Surat Keterangan instansi terkait bahwa tertimpa bencana alam atau kondisi darurat lain yang berdampak pada kemampuan keuangan.
4. Surat keterangan tidak menerima beasiswa.
5. Foto Copy kartu keluarga (KK).
6. Surat keterangan tidak mampu dari kelurahan setempat.
7. Foto Copy slip gaji/penghasilan orang tua/wali bulan terakhir.
8. Foto Copy slip pembayaran pajak bumi dan bangunan (PBB).
9. Foto Copy slip pembayaran listrik dan PDAM bulan terakhir.
10. Surat pernyataan bermaterai Rp10.000,- yang menyatakan bahwa jika dikemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian keterangan dan dokumen yang disampaikan sehingga mengakibatkan kerugian negara maka saya bersedia mengembalikan ke rekening Universitas Udayana serta bila terbukti memalsukan data, yang bersangkutan siap dikenakan UKT tertinggi.

Demikian permohonan kami atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pemohon,

.....

Hal : **Permohonan Pengangsuran UKT**

Tanggal

Yth. Dekan Fakultas
Universitas Udayana
(Denpasar/Jimbaran)

Sesuai surat pengumuman Rektor Universitas Udayana Nomor: tertanggal perihal Keringanan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dengan ini kami mengajukan permohonan keringanan UKT dalam bentuk **pembayaran secara mengangsur** untuk UKT Semester Tahun Ajaran atas nama:

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
No HP :
Alamat :
.....

sebagai bahan pertimbangan dengan ini disampaikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan, sebagai berikut:

1. Foto copy kartu keluarga;
2. Slip gaji dari tempat bekerja orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa atau surat keterangan penghasilan dari Kepala Desa/Lurah bagi orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa yang bukan sebagai karyawan;
3. Daftar pembayaran tunjangan lainnya atau Surat Keterangan dari atasan langsung orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai jika tidak menerima tunjangan lainnya;
4. Surat keterangan dari tempat bekerja bagi orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa yang terkena PHK/dirumahkan atau kehilangan pekerjaan atau surat keterangan dari Kepala Desa/Lurah bagi orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa kehilangan pekerjaan namun tidak berstatus sebagai karyawan;
5. Surat pernyataan bermaterai Rp10.000,- dari yang bersangkutan bahwa tidak sedang menerima bantuan Jaring Pengaman Sosial (JPS); dan tidak sedang menerima beasiswa dari pemerintah, LSM atau lembaga lainnya.

Demikian permohonan kami atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pemohon,

.....

2. Surat Pernyataan Bermaterai Rp10.000,-

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1) tidak sedang menerima bantuan Jaring Pengaman Sosial (JPS); dan
- 2) tidak sedang menerima beasiswa dari pemerintah, LSM atau lembaga lainnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
Yang Membuat Pernyataan

Materai 10.000

.....

3. Surat pernyataan bermaterai Rp10.000,- dari yang bersangkutan bahwa jika dikemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian keterangan dan dokumen yang disampaikan sehingga mengakibatkan kerugian negara maka saya bersedia mengembalikan ke rekening Universitas Udayana serta jika terbukti memalsukan data maka saya siap dikenakan UKT tertinggi.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1) Semua keterangan dan dokumen yang disampaikan adalah yang sebenarnya.
- 2) Jika dikemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian keterangan dan dokumen yang disampaikan sehingga mengakibatkan kerugian negara maka saya bersedia mengembalikan ke rekening Universitas Udayana.
- 3) Jika dikemudian hari ternyata terbukti memalsukan data maka saya siap dikenakan UKT tertinggi.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Yang Membuat Pernyataan

Materai 10.000

.....

