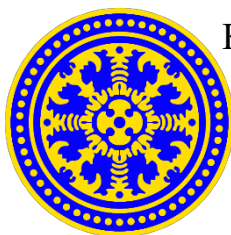


Lampiran Surat Edaran Nomor 12/UN14/SE/2026
Tanggal : 6 Oktober 2026
Hal : Naskah Dinas, Cap Jabatan dan Cap Dinas, serta Matrik Penandatanganan Naskah Dinas Pada Masa Transisi di Universitas Udayana

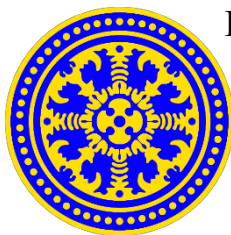
I. FORMAT KEPALA NASKAH DINAS

a. Contoh kepala naskah dinas yang digunakan Rektor dan Wakil Rektor



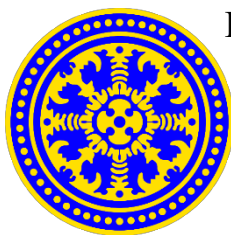
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
Jalan Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361
Telepon (0361) 701954, 701797, 701812
Laman: www.unud.ac.id

b. Contoh kepala naskah dinas yang digunakan oleh Senat Akademik Universitas:



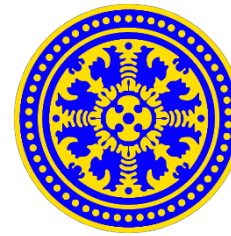
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
MAJELIS WALI AMANAT
Jalan
Telepon
Laman: www.unud.ac.id

c. Contoh kepala naskah dinas yang digunakan oleh Senat Akademik Universitas:



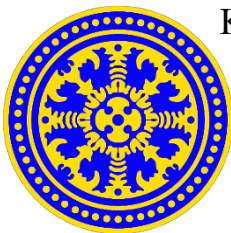
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
SENAT AKADEMIK UNIVERSITAS
Jalan
Telepon
Laman: www.unud.ac.id

d. Contoh kepala naskah dinas yang digunakan oleh Direktorat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
DIREKTORAT PENDIDIKAN
Jalan
Telepon
Laman: www.unud.ac.id

e. Contoh kepala naskah dinas yang digunakan oleh Fakultas/Senat Fakultas/Sekolah Pascasarjana



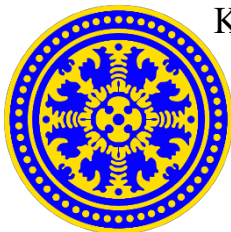
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS/SENAT FAKULTAS/SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan

Telepon

Laman: www.unud.ac.id

f. Contoh kepala naskah dinas yang digunakan oleh Satuan dan Badan

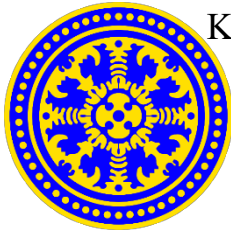


KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
SATUAN

Jalan

Telepon

Laman: www.unud.ac.id



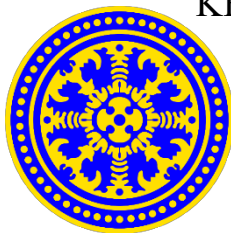
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
BADAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN BISNIS

Jalan

Telepon

Laman: www.unud.ac.id

g. Contoh kepala naskah dinas yang digunakan oleh Program Studi



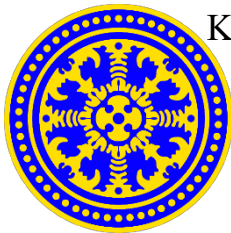
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS.....
PROGRAM STUDI.....

Jalan

Telepon

Laman: www.unud.ac.id

h. Contoh kepala naskah dinas yang digunakan oleh Rumah Sakit



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
RUMAH SAKIT.....

Jalan

Telepon

Laman: www.unud.ac.id



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

II. CAP JABATAN DAN CAP DINAS

a. Contoh Cap Jabatan Rektor



b. Cap Dinas Majelis Wali Amanat



c. Cap Dinas Senat Akademik Universitas



d. Contoh Cap Dinas Universitas Udayana (Pimpinan Kantor Pusat selain Rektor)



e. Contoh Cap Dinas Fakultas



f. Contoh Cap Dinas Sekolah Pascasarjana/Vokasi



- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E.

III. MATRIK KEWENANGAN PENANDATANGANAN NASKAH DINAS

No.	Jenis Naskah Dinas	Rektor	Wakil Rektor (*)	Sekretaris Universitas	Direktur Direktorat /Kepala Satuan/ Kepala Badan	Dekan / Direktur Sekolah (*)	Direktur RS Unud (*)(**)	Direktur RSGM	Senat Akademik Fakultas	Kepala Subdirektorat/ Wakil Dekan/ Wakil Direktur Sekolah/ Divisi/ Sekretaris Badan/ Ketua Departemen/ Kepala Unit Penjaminan Mutu Fakultas/ Sekolah/ Kepala Perpustakaan/ Kepala Kantor	Kepala Seksi/ Kepala Unit/ Manajer/ Koor Prodi/ Kepala Pusat/ Pimpinan Unit Bisnis/ Kepala Bengkel/ Lab/ Kebun Percobaan	Pegawai
1	Peraturan Rektor	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Keputusan Rektor	√	√	-	-	√	√	-	-	-	-	-
3	Instruksi	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Surat Edaran Rektor	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Surat Edaran Dekan/ Direktur Sekolah/ Direktur RS Unud	-	-	-	-	√	√	-	-	-	-	-
6	Prosedur Operasional Standar (POS) Makro	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Prosedur Operasional Standar (POS)	-	-	√	√	√	√	-	-	-	-	-

Catatan :

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E.

No.	Jenis Naskah Dinas	Rektor	Wakil Rektor (*)	Sekretaris Universitas	Direktur Direktorat /Kepala Satuan/ Kepala Badan	Dekan / Direktur Sekolah (*)	Direktur RS Unud (*)(**)	Direktur RSGM	Senat Akademik Fakultas	Kepala Subdirektorat/ Wakil Dekan/ Wakil Direktur Sekolah/ Divisi/ Sekretaris Badan/ Ketua Departemen/ Kepala Unit Penjaminan Mutu Fakultas/ Sekolah/ Kepala Perpustakaan/ Kepala Kantor	Kepala Seksi/ Kepala Unit/ Manajer/ Koor Prodi/ Kepala Pusat/ Pimpinan Unit Bisnis/ Kepala Bengkel/ Lab/ Kebun Percobaan	Pegawai
	Mikro											
8	Surat Perintah	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Surat Tugas	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	-
10	Nota Dinas	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√
11	Surat Dinas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
12	Surat Keterangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
13	Surat Perjanjian	-	√	√	√	√	√	-	-	-	-	-
14	Surat Kuasa	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	-
15	Nota Kesepahaman	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Perjanjian Kerja Sama Dalam Negeri	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	-
17	Perjanjian Internasional*											

Catatan :

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E.

No.	Jenis Naskah Dinas	Rektor	Wakil Rektor (*)	Sekretaris Universitas	Direktur Direktorat /Kepala Satuan/ Kepala Badan	Dekan / Direktur Sekolah (*)	Direktur RS Unud (*)(**)	Direktur RSGM	Senat Akademik Fakultas	Kepala Subdirektorat/ Wakil Dekan/ Wakil Direktur Sekolah/ Divisi/ Sekretaris Badan/ Ketua Departemen/ Kepala Unit Penjaminan Mutu Fakultas/ Sekolah/ Kepala Perpustakaan/ Kepala Kantor	Kepala Seksi/ Kepala Unit/ Manajer/ Koor Prodi/ Kepala Pusat/ Pimpinan Unit Bisnis/ Kepala Bengkel/ Lab/ Kebun Percobaan	Pegawai
	a. Surat Pernyataan Kehendak (<i>Letter of Intent</i>)	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	b. Nota Kesepahaman (<i>Memorandum of Understanding</i>)	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	c. Perjanjian Kerja Sama (<i>Agreement</i>)	√	√	-	-	√	√	-	-	-	-	-
	d. Pengaturan (<i>Arrangement</i>) / Persetujuan Teknis (<i>Technical Agreement</i>)	-	-	√	√	√	√	-	-	-	-	-
18	Surat Kuasa	√	-	-	-	√	√	-	-	-	-	-

Catatan :

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E.

No.	Jenis Naskah Dinas	Rektor	Wakil Rektor (*)	Sekretaris Universitas	Direktur Direktorat /Kepala Satuan/ Kepala Badan	Dekan / Direktur Sekolah (*)	Direktur RS Unud (*)(**)	Direktur RSGM	Senat Akademik Fakultas	Kepala Subdirektorat/ Wakil Dekan/ Wakil Direktur Sekolah/ Divisi/ Sekretaris Badan/ Ketua Departemen/ Kepala Unit Penjaminan Mutu Fakultas/ Sekolah/ Kepala Perpustakaan/ Kepala Kantor	Kepala Seksi/ Kepala Unit/ Manajer/ Koor Prodi/ Kepala Pusat/ Pimpinan Unit Bisnis/ Kepala Bengkel/ Lab/ Kebun Percobaan	Pegawai
19	Berita Acara	√	√	√	√	√	√	-	√	-	-	-
20	Surat Keterangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
21	Surat Pernyataan	√	√	√	√	√	√	√	-	√	√	-
22	Surat Pengantar	-	-	√	√	√	√	√	√	√	-	-
23	Pengumuman	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	-
24	Notula	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
25	Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
26	Telaah Staf	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√

(*) Keputusan Rektor a.n Rektor, mengacu pada Keputusan Rektor tentang Pemberian Kuasa Atas Nama Rektor Menandatangani Keputusan Rektor.

(**) Direktur RS Unud menandatangani Keputusan Direktur sesuai dengan Peraturan Rektor tentang Peraturan Internal Rumah Sakit (*Hospital By laws*) Rumah Sakit Universitas Udayana.