



Badung, 21 Oktober 2026

PT. ELLE VENTURE INDONESIA

Jalan Masda 2 No.31 Jakarta Utara 14450

Telp 0821 1136 3208

pt.elleventureindonesia@gmail.com

Nomor : KAFIN001/2026/X/21
Lampiran : 1 Poster Lowongan Kerja
Perihal : Permohonan Publikasi Informasi Lowongan Kerja

Yth. Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Udayana
di tempat

Dengan hormat,

Melalui surat ini, kami dari PT Elle Venture Indonesia mengajukan permohonan bantuan publikasi informasi lowongan kerja untuk posisi Finance Administrator melalui akun Instagram Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Lowongan ini ditujukan bagi lulusan jurusan Keuangan (Finance), Akuntansi (Accounting), atau Perpajakan (Tax), dengan penempatan di I Gusti Ngurah Rai International Airport, Bali. Kisaran gaji yang ditawarkan adalah Rp4.000.000–Rp5.000.000 per bulan.

Kami berharap informasi ini dapat menjangkau alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang memenuhi kualifikasi dan sedang mencari kesempatan berkarier di bidang keuangan. Sebagai bahan publikasi, kami melampirkan poster yang memuat tanggung jawab, kualifikasi, serta alamat pengiriman lamaran.

Kami memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memublikasikan poster tersebut sesuai ketentuan yang berlaku. Apabila terdapat persyaratan, format materi, atau biaya publikasi, mohon informasinya disampaikan melalui email kafin.indo.finance@gmail.com.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT Elle Venture Indonesia

Albert Wonowidjojo
Direktur

WE ARE HIRING

FINANCE ADMINISTRATOR



Lokasi Penempatan
**I Gusti Ngurah Rai
International Airport, Bali**



Gaji
**Rp4.000.000 –
Rp5.000.000 / bulan**

Tanggung Jawab

- Mendukung Finance Manager dalam kegiatan administrasi dan operasional keuangan sehari-hari.
- Membantu pengelolaan data, dokumen, dan laporan keuangan.
- Menjalankan tugas administratif rutin serta tanggung jawab lain yang relevan sesuai kebutuhan perusahaan.

Kualifikasi

- **Wajib lulusan jurusan Keuangan (Finance), Akuntansi (Accounting), atau Perpajakan (Tax).**
- Memahami dasar akuntansi, pembukuan, dan administrasi keuangan.
- Mampu mengoperasikan Microsoft Excel dan aplikasi perkantoran dengan baik.
- Teliti, terorganisir, berintegritas, dan bertanggung jawab.
- Mampu bekerja mandiri maupun dalam tim serta berkomunikasi dengan baik.
- Proaktif, adaptif, dan memiliki kemauan belajar yang tinggi.

APPLY NOW >



Kirim CV ke:
kafin.indo.finance@gmail.com